

**PROCESSO
SELETIVO**

IFRS

2021

Roteiro para a etapa de
**RECURSOS DA
MATRÍCULA**
ou
**COMPLEMENTO
DE DOCUMENTAÇÃO**

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
ou
**COMPLEMENTO DE
DOCUMENTAÇÃO**

**PROCESSO
SELETIVO
IFRS**

2021

complementar



Essa etapa é realizada por candidatos do Processo Seletivo do IFRS que foram chamados para a matrícula, mas não entregaram toda a documentação necessária para a análise socioeconômica ou para a efetivação da matrícula, sendo necessária uma complementação.

O resultado da análise socioeconômica e das matrículas é publicado no site <http://ingresso.ifrs.edu.br/>, juntamente com os documentos faltantes.

O candidato deve acompanhar essas publicações conforme o cronograma do Processo Seletivo.

Como fazer?

1 - Caso o candidato tenha de encaminhar complementação da documentação, ele deve entrar no do sistema eletrônico de Pré-matrículas do IFRS, no endereço:

<http://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/>, no prazo estipulado no edital.

2 - Será apresentada a tela para efetuar login no sistema (como mostra a tela 01). Para acessar o sistema, use seu número de inscrição no processo seletivo complementar 2021. Como senha, digite os 5 primeiros dígitos do CPF.



Pré-matrícula

Login

Seu nº de inscrição

Senha (Primeiros cinco dígitos do CPF)

Entrar

IFRS - Comissão Permanente do Processo de Ingresso Docente

TELA
01

Roteiro para a etapa de RECURSOS DA MATRÍCULA ou COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO IFRS

2021

complementar



3 - Ao ingressar no sistema, você terá uma tela com orientações sobre o processo de matrícula no IFRS (tela 02). Leia atentamente as orientações.

Bem-vindo ao IFRS,

IMPORTANTE: Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail cep@portal.ifrs.edu.br para solicitar ajuda à equipe do IFRS.

Este sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- **Curso:** TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA
- **Modalidade:** INTEGRADO
- **Turno:** MANHÃ E TARDE
- **Modo de Ingresso:** SORTEIO

• **Ano de Ingresso:** 2021

• **Campus:** CAMPUS SERTÃO

• **Chamada:** PRIMEIRA

• **Cota de Ingresso:** ESCOLA PÚBLICA | RENDA INFERIOR | AUTODECLARADO/PRETO/PARDO/INDÍGENA

A seguir são apresentadas as etapas que você deve cumprir para efetivar sua matrícula. Para acessar e enviar as informações de uma etapa use o menu lateral e siga as instruções presentes em cada etapa. Faça o envio das informações dentro do prazo estabelecido para sua realização, conforme cronograma do Processo Seletivo disponível no site de [Ingresso](#).

Abaixo são apresentadas as descrições das etapas, o prazo para realização e a situação atual de sua execução, que podem ser:

- **Pendente de Envio de Informações:** quando o candidato ainda não enviou as informações necessárias ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa.
- **Em Andamento:** quando o candidato já enviou informações ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa, sendo possível o complemento de informações ou retificação por parte do/a candidato/a, se necessário.
- **Pendente de Análise do IFRS:** quando o prazo para realização da etapa já foi realizado e as informações estão aguardando análise dos servidores do IFRS.

TELA 02

4 - Observe o prazo para preenchimento da etapa de complemento/recurso. Role a tela com as orientações e encontrará as etapas que deve cumprir e os prazos para preenchimento (tela 03), incluindo a etapa de complemento/recurso que aparece para candidatos nessa condição.

Situação: Pendente de Complemento de Informações

Etapa: Complemento/Recurso - Análise Social (Questionário Socioeconômico e Renda Familiar)

- **Descrição:** Etapa realizada para os/as candidatos/as que tiveram a etapa o questionário socioeconômico ou renda familiar não aprovada, necessitando enviar informações complementares para nova análise do IFRS.
- **Prazo para Realização:** 01/05/2021 a 11/05/2021
- **Situação:** Pendente de Envio de Informações

Etapa: Complemento/Recurso - Documentos

TELA 03

5 - Para preencher seu recurso, clique no item Complemento/Recurso, no menu lateral do sistema, como mostra a tela 03.

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
ou
**COMPLEMENTO DE
DOCUMENTAÇÃO**

**PROCESSO
SELETIVO**

IFRS

2021

complementar

6 - Será apresentada uma tela com a relação de recursos/complementos a enviar. Podem ser até três modalidades, de acordo com a cota de inscrição do candidato: recurso para a etapa de autodeclaração (ver material específico no site ingresso.ifrs.edu.br); complemento de documentação ou recurso para a análise socioeconômica; e ainda complemento de documentação para etapa de documentação da matrícula. Observe o prazo para preenchimento apresentado na tabela do sistema pré-matrícula.



Etapa	Prazo para Envio do Recurso	Situação	Ação
Complemento/Recurso da Etapa de Documentação da Matrícula	01/05/2021 a 11/05/2021	Pendente de Envio de Informações	Enviar Recurso/Complemento Atualizar Questionário de Matrícula
Complemento/Recurso da Etapa de Análise Social (Questionário e Renda)	01/05/2021 a 11/05/2021	Pendente de Envio de Informações	Enviar Recurso/Complemento Atualizar Questionário Socioeconômico

TELA
04

7 - Para os complementos de documentação da análise social e matrícula existem duas possibilidades: 1) completar ou alterar informações dos questionários e enviar documentos relacionados a esses questionários; 2) incluir outros documentos solicitados.

8 - Observe, nos resultados publicados no site de ingresso do IFRS, o que está sendo solicitado para complemento. Se o complemento se refere a alterações no questionário ou envio de documentos relacionados a esses questionários, siga para Atualizar o Questionário, conforme descrito no próximo passo. Caso contrário, se existem novos documentos a serem encaminhados para que possa ser esclarecida alguma dúvida, então siga direto para o passo 11.

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
 ou
**COMPLEMENTO DE
 DOCUMENTAÇÃO**

**PROCESSO
 SELETIVO**

IFRS

2021

complementar

9 - Para completar ou alterar informações dos questionários e enviar documentos relacionados a esses questionários, você deve clicar no link Atualizar Questionário, conforme marcado na Tela 05.



TELA
 05

10 - Para preenchimento dos questionários, veja os manuais específicos disponíveis no site de ingresso (ingresso.ifrs.edu.br/2021-complementar)



TELA
 06

Roteiro para a etapa de RECURSOS DA MATRÍCULA ou COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

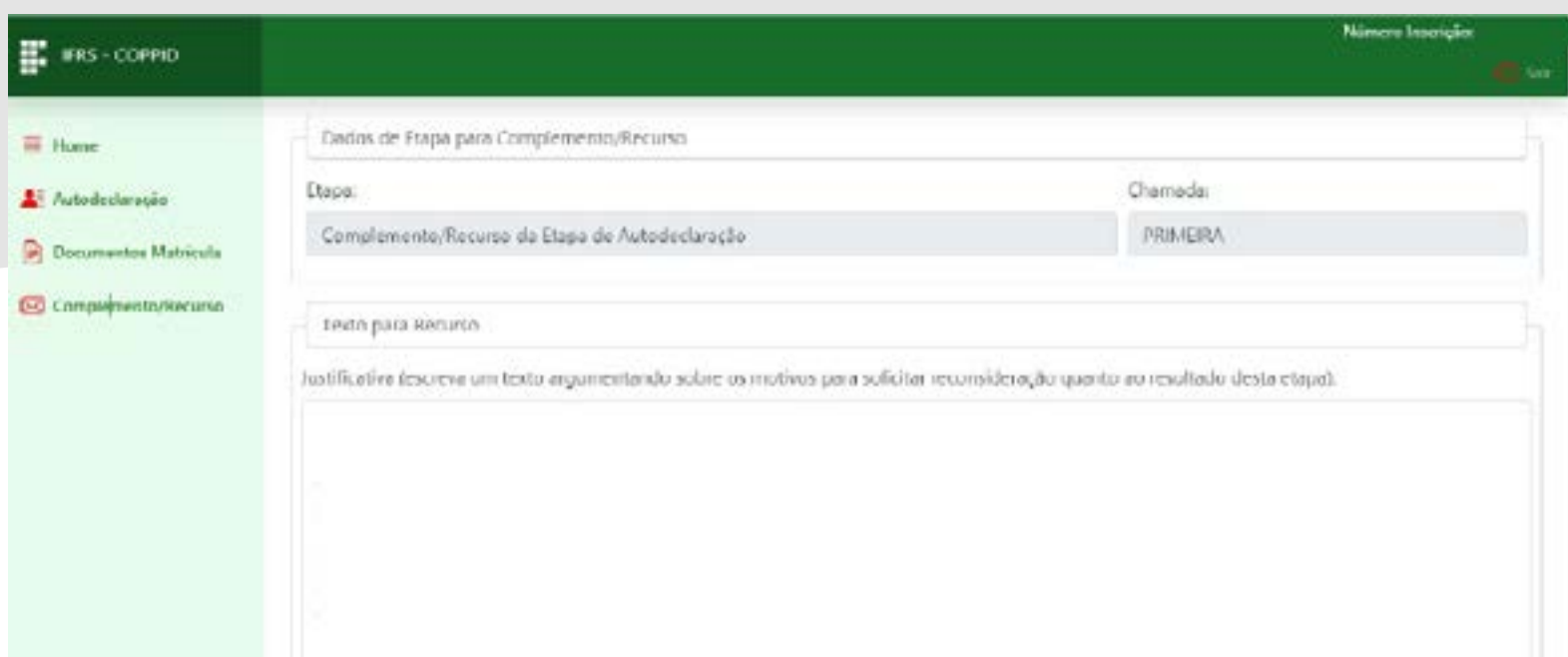
PROCESSO SELETIVO IFRS 2021 complementar

11 - Após o complemento dos questionários, é necessário informar a conclusão da etapa de complemento/recurso. Para isso, volte para a tela de complemento de recurso e clique em Enviar Recurso/Complemento (o mesmo vale se tiver de enviar novos documentos não relacionados aos questionários).



TELA 07

12 - Preencha um texto para contestar ou explicar um determinado complemento ou o texto que quiser para sinalizar o envio dos documentos e complemento dos questionários. Após a escrita, clique em Avançar/Salvar.



TELA 08

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
ou
**COMPLEMENTO DE
DOCUMENTAÇÃO**

**PROCESSO
SELETIVO
IFRS**
2021
complementar

13 - Agora anexe documentos ao seu recurso ou complemento de documentação, caso sejam necessários envios de documentos que não constam dos formulários. Informe uma breve descrição sobre o documento, escolha o arquivo no seu computador e clique no botão Enviar Documento.

IFRS - CENPRO

Complemento/Recurso - Envio de Documentos

Dados do Documento

Descrição do Documento a ser Enviado:

Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Observação 01: Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).

Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

Enviar Documento

TELA
09

14 - Após o envio, o sistema apresenta o documento na tabela abaixo do formulário de envio, conforme a tela 10. Você pode enviar quantos documentos forem necessários

Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

Enviar Documento

Documentos Enviados para Complemento/Recurso

Excluir Documento Finalizar e Voltar para Lista de Recursos

Seleção	Etapas	Documento
<input type="radio"/>	Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	Fzer
<input type="radio"/>	Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	It

TELA
10

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
ou
**COMPLEMENTO DE
DOCUMENTAÇÃO**

**PROCESSO
SELETIVO
IFRS**

2021

complementar

15 - Caso tenha enviado algum documento equivocadamente, pode excluí-lo da tabela. Selecione o documento com a caixa de seleção de sua linha correspondente e logo após clique em Excluir.

Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

Enviar Documento

Documentos Enviados para Complemento/Recurso

Excluir Documento Finalizar e Voltar para Lista de Recursos

Seleção	Etapa	Documento
<input type="checkbox"/>	Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	Trs
<input checked="" type="checkbox"/>	Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	ts

TELA
11

16 - Por fim, clique em Finalizar e Voltar para Lista de Recursos para encerrar o protocolo de seu recurso ou complemento de documentação. Enquanto o prazo estiver aberto para submissão, você pode alterar o recurso a qualquer momento.

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
ou
**COMPLEMENTO DE
DOCUMENTAÇÃO**

**PROCESSO
SELETIVO**

IFRS

2021

complementar



Ainda tem dúvidas?

Contate a Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (Coppid) do campus para o qual você está concorrendo à vaga. Seguem os contatos:

Campus Erechim
coppid@erechim.ifrs.edu.br

Campus Porto Alegre
coppid@poa.ifrs.edu.br

Campus Restinga
coppid@restinga.ifrs.edu.br

Campus Vacaria
coppid@vacaria.ifrs.edu.br

Campus Viamão
coppid@viamao.ifrs.edu.br

