

**PROCESSO  
SELETIVO**

**IFRS**

**2021**

complementar

**PASSO A PASSO**  
para a etapa de  
Análise Socioeconômica

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar



## Análise socioeconômica - Passo a passo

Se você foi chamado para ocupar uma das vagas destinadas para renda inferior a 1,5 salário mínimo (cotas 2, 3, 4 e 5) no Processo Seletivo Complementar do IFRS, deve encaminhar as informações pelo sistema eletrônico Pré-matrícula, no endereço:

<http://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/>

Fique atento aos prazos do cronograma do PS, que pode ser consultado no site [ingresso.ifrs.edu.br/2021-complementar](http://ingresso.ifrs.edu.br/2021-complementar)

INSTITUTO FEDERAL  
Rio Grande  
do Sul

Pré-matrícula

Login

Seu nº de inscrição

Senha (Primeiros cinco dígitos do CPF)

Entrar

IFRS - Comissão Permanente do Processo de Ingresso Docente

TELA  
01



2 - Será apresentada a tela 01 para efetuar login no sistema. Para acessar o sistema, use seu número de inscrição no processo seletivo 2021 complementar e como senha, os 5 primeiros dígitos do CPF. Lembre-se, o número de inscrição você pode conferir na lista dos resultados do Processo Seletivo, antes do seu nome. É um número com 8 dígitos, que começa com 53.XXXXXX.

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar



3 - Ao ingressar no sistema, você terá uma tela com orientações sobre o processo de matrícula no IFRS (tela 02). Leia atentamente as orientações.

**Bem-vindo ao IFRS, B**

**IMPORTANTE:** Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail [cep@portal.ifrs.edu.br](mailto:cep@portal.ifrs.edu.br) para solicitar ajuda à equipe do IFRS.

Este sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- **Curso:** TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA
- **Modalidade:** INTEGRADO
- **Turno:** MANHÃ E TARDE
- **Modo de Ingresso:** SORTEIO

- **Ano de Ingresso:** 2021
- **Campus:** CAMPUS SERTÃO
- **Chamada:** PRIMEIRA
- **Cota de Ingresso:** ESCOLA PÚBLICA | RENDA INFERIOR | AUTODECLARADO | PSETO/PARDO/INDÍGENA

A seguir são apresentadas as etapas que você deve cumprir para efetivar sua matrícula. Para acessar e enviar as informações de uma etapa use o menu lateral e siga as instruções presentes em cada etapa. Faça o envio das informações dentro do prazo estabelecido para sua realização, conforme cronograma do Processo Seletivo disponível no site de [Ingresso](#).

Abaixo são apresentadas as descrições das etapas, o prazo para realização e a situação atual de sua execução, que podem ser:

- **Pendente de Envio de Informações:** quando o candidato ainda não enviou as informações necessárias ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa.
- **Em Andamento:** quando o candidato já enviou informações ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa, sendo possível o complemento de informações ou retificação por parte do/a candidato/a, se necessário.
- **Pendente de Análise do IFRS:** quando o prazo para realização da etapa já foi realizado e as informações estão aguardando análise dos servidores do IFRS.

TELA 02

4 - Observe o prazo para preenchimento desta etapa. Role a tela com orientações para encontrar as etapas que deve cumprir e os prazos para preenchimento (Tela 03).

**Etapas para seu Ingresso**

**Etapa: Autodeclaração**

- **Descrição:** Etapa realizada para ingressantes em cotas para preto/pardo/indígenas. Aqui você deve enviar sua autodeclaração étnica.
- **Prazo para Realização:** 26/04/2021 a 23/04/2021
- **Situação:** Pendente de Envio de Informações.

**Etapa: Análise Socioeconômica (Questionário Socioeconômico e Renda Familiar)**

- **Descrição:** Etapa realizada para candidatos/as ingressantes em cotas de renda inferior. Aqui você deve responder o questionário socioeconômico e informar sua renda familiar.
- **Prazo para Realização:** 25/04/2021 a 29/04/2021
- **Situação:** Pendente de Envio de Informações.

TELA 03

5 - Para preencher sua análise socioeconômica, clique no item “Análise Socioeconômica”, no menu lateral do sistema, como mostra a tela 03.

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar

6 - Será apresentada uma tela com orientações para preenchimento das informações necessárias para análise de renda da família do candidato/a. Leia atentamente as instruções antes de prosseguir com o preenchimento.

IFRR - CORRFO

Recupere esta página

Número Incrição: 45

Car

## Análise Socioeconômica

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:**

- A página será apresentada somente após a realização da análise de renda para cada vaga reservada para renda inferior à 3 (três) salários mínimos.
- Início preenchendo o questionário socioeconômico. Nela informará as condições de moradia, de transporte, de acesso a serviços e programas públicos, assim como de saúde de sua família.
- Para preencher o questionário clique no botão "Questionário Socioeconômico". O questionário possui seis telas. Para navegar entre elas use os botões Avançar e Voltar abaixo das questões.
- Caso não conclua o questionário no primeiro acesso, poderá retornar e continuar o preenchimento clicando novamente no referido botão.
- Após o preenchimento do questionário, serão habilitados os botões para cadastrar as informações de renda de cada integrante da família, incluindo você. Ou seja, cada pessoa que mora na sua residência (incluindo você) deve ter um link na tabela abaixo.
- Para cadastrar um integrante da família clique no botão "Novo Integrante".
- Caso necessite alterar alguma informação de um integrante da família, ou visualizar suas informações, ou ainda continuar um cadastro não finalizado, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja editar e logo após a seleção, clique no botão "Alterar Integrante".
- Caso necessite remover um integrante da família, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja remover e logo após a seleção, clique no botão "Apagar Integrante".
- Para cada integrante da família, deve enviar documentos referentes a sua renda. Os documentos de cada integrante estão listados na coluna "Relação e Documentos para Envio".
- Clique no link "Enviar" ao lado do nome do documento para anexá-lo ao sistema. Você também pode reanexar o documento através do mesmo link. Precisa anexar os documentos para cada integrante da família.
- Ao de cada documento existe um indicador se o documento foi ou não enviado ao IFRR. A legenda é:
  - ✓ Documento enviado
  - ✗ Documento não enviado

Questionário Socioeconômico Novo Integrante Alterar Integrante Apagar Integrante

TELA 04

7 - O primeiro passo desta etapa é preencher o Questionário Socioeconômico. Após a leitura das instruções da tela anterior, clique no botão "Questionário Socioeconômico" para efetuar o preenchimento do questionário.

IFRR - CORRFO

Recupere esta página

Número Incrição: 45

Car

## Análise Socioeconômica

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:**

- A página será apresentada somente após a realização da análise de renda para cada vaga reservada para renda inferior à 3 (três) salários mínimos.
- Início preenchendo o questionário socioeconômico. Nela informará as condições de moradia, de transporte, de acesso a serviços e programas públicos, assim como de saúde de sua família.
- Para preencher o questionário clique no botão "Questionário Socioeconômico". O questionário possui seis telas. Para navegar entre elas use os botões Avançar e Voltar abaixo das questões.
- Caso não conclua o questionário no primeiro acesso, poderá retornar e continuar o preenchimento clicando novamente no referido botão.
- Após o preenchimento do questionário, serão habilitados os botões para cadastrar as informações de renda de cada integrante da família, incluindo você. Ou seja, cada pessoa que mora na sua residência (incluindo você) deve ter um link na tabela abaixo.
- Para cadastrar um integrante da família clique no botão "Novo Integrante".
- Caso necessite alterar alguma informação de um integrante da família, ou visualizar suas informações, ou ainda continuar um cadastro não finalizado, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja editar e logo após a seleção, clique no botão "Alterar Integrante".
- Caso necessite remover um integrante da família, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja remover e logo após a seleção, clique no botão "Apagar Integrante".
- Para cada integrante da família, deve enviar documentos referentes a sua renda. Os documentos de cada integrante estão listados na coluna "Relação e Documentos para Envio".
- Clique no link "Enviar" ao lado do nome do documento para anexá-lo ao sistema. Você também pode reanexar o documento através do mesmo link. Precisa anexar os documentos para cada integrante da família.
- Ao de cada documento existe um indicador se o documento foi ou não enviado ao IFRR. A legenda é:
  - ✓ Documento enviado
  - ✗ Documento não enviado

Questionário Socioeconômico Novo Integrante Alterar Integrante Apagar Integrante

Seleção	CPF	Parental ou Candidato	Nome da Pessoa	Parentesco	Relação de Documentos para Envio

IFRR - CORRFO - 2021

TELA 05

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar

8 - O questionário está subdividido em seis fases. Na primeira fase, você deve revisar os dados pessoais informados na inscrição do processo seletivo. Verifique se existe alguma inconsistência e altere as informações, conforme a tela 06.

IFRS - COPPIQ

Número Inscrição

Sair

Home

Autodeclaração

Análise Socioeconômica

Documentos Matrícula

### Questionário Socioeconômico para Reservas de Vagas - Renda Inferior

Dados de identificação

Nome completo da/o candidata/o

Data de nascimento

CPF

RG

Órgão Expedidor

Telefone fixo

Telefone para contato

Celular

WhatsApp habilitado?

TELA 06

9 - No final da tela, existem os botões de navegação. Clique em "Avançar" para seguir para a segunda fase do formulário, conforme a tela 07.

Sobre o ingresso no campus do IFRS

Forma de ingresso

Campus

Nome do curso

Vaga concorrida

Ano do ingresso

Semestre

Turno

Avançar

TELA 07

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar

10 - Na segunda fase do questionário, você deve informar a situação de sua moradia atual, conforme a tela 08. Seu endereço já foi informado na inscrição. Apenas revise esses dados e altere quando necessário. As demais perguntas precisam ser respondidas, como com quem você mora.

A captura de tela mostra a interface do sistema IFRS - COPPID. No topo, há uma barra verde com o logo e o nome do sistema. À esquerda, um menu vertical contém links para 'Home', 'Autodeclaração', 'Análise Socioeconômica' (destacado) e 'Documentos Matrícula'. O formulário principal, intitulado 'Dados de Moradia', contém campos para: 'Endereço' (preenchido com 'ARISTIDES BERNARDES'), 'Número', 'Complemento', 'Cidade' (preenchido com 'CASCA'), 'Bairro' (preenchido com 'SÃO LUIS'), 'Estado' (preenchido com 'Rio Grande do Sul') e 'CEP'. Abaixo, há uma pergunta: 'Você mora com quem? (marque mais de uma opção, se necessário)'. No canto superior direito, há um botão 'Salvar'.

TELA 08

11 - Ao final da tela sobre sua residência, você pode avançar para a terceira fase do questionário ou voltar para a primeira. Essa mesma lógica é usada nas demais fases. Clique em "Avançar" para ir para a terceira fase, conforme a tela 09.

A captura de tela mostra a interface do sistema IFRS - COPPID. No topo, há uma barra verde com o logo e o nome do sistema. À esquerda, um menu vertical contém links para 'Home', 'Autodeclaração', 'Análise Socioeconômica' (destacado) e 'Documentos Matrícula'. O formulário principal contém duas perguntas de múltipla escolha: 'Sua moradia se localiza em:' com opções 'Área Verde', 'Estrutura Irregular' e 'Área Regularizada'; e 'Sua moradia se localiza em:' com opções 'Área Urbana' e 'Área Rural'. No final da tela, há dois botões azuis: 'Voltar' e 'Avançar'.

TELA 09

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar

**IMPORTANTE:** caso precise parar o preenchimento por falta de sinal de internet ou outro contratempo, pode retomar o preenchimento em outro momento (as informações ficarão salvas), desde que dentro do prazo estabelecido para preenchimento das informações da análise socioeconômica.

12 - Na fase três, informe o transporte que utiliza e a situação dos serviços públicos na região onde mora. Após o preenchimento, clique em “Avançar” para ir para a fase 04 (ou voltar para revisar a fase 02).

IFRS - COPPID

Home

Autodeclaração

Análise Socioeconômica

Documentos Matrícula

Questionário Socioeconômico para Reservas de Vagas - Renda Inferior

Situação de transporte: como você vai à aula?

A pé

Bicicleta

Carona Gratuita

Carona Paga

Carro ou moto própria

Transporte coletivo (dois ou mais ônibus)

Transporte coletivo (um ônibus)

Transporte por empresa privada como única opção de locomoção

Transporte por empresa privada por escolha

Número Inscrição: 344

TELA 10

13 - Na fase quatro, você informa quais são os programas sociais que sua família tem acesso. Ao final, clique em “Avançar” para ir para a fase cinco.

IFRS - COPPID

Home

Autodeclaração

Análise Socioeconômica

Documentos Matrícula

Questionário Socioeconômico para Reservas de Vagas - Renda Inferior

Você e sua família estão cadastrados no Cadastro Único?

Sim

Não

Sua família é beneficiária do Programa Bolsa Família?

Sim

Não

Se você respondeu "sim" na pergunta acima, informe aqui o valor do benefício do Programa Bolsa Família que sua família recebe:

Número Inscrição: 344

TELA 11

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar

14 - Na fase cinco, você informa sua declaração étnica/racial, quantas pessoas residem na sua casa e se recebem ajudas externas. Ao final, clique em “Avançar” para ir para a próxima fase.

The screenshot shows a web interface for the 'Questionário Socioeconômico para Reservas de Vagas Renda Inferior'. The header includes the IFRS logo and 'COMPID'. A sidebar on the left contains navigation links: Home, Autodeclaração, Análise Socioeconômica (highlighted), and Documentos Matrícula. The main content area has the title 'Questionário Socioeconômico para Reservas de Vagas Renda Inferior'. It contains two sections: 1. 'De acordo com a classificação utilizada pelo IBGE, você se declara:' with radio button options for Amarelo/o - origem asiática, Branco/o, Negro/o - Preto/o, Negro/o - Pardo/o, Indígena, and Outred. 2. 'INCLUIENDO VOCÊ, sua família é composta por quantas pessoas?' with a 'Quantidade:' label and a text input field containing the number '0'. A 'Número inscrição:' field is visible in the top right corner.

TELA 12

15 - Na última fase do questionário, preencha uma carta de apresentação e marque o termo de compromisso. Você pode fazer a carta em um editor de texto offline e depois copiar e colar no sistema. Assim, não precisa ficar conectado durante a escrita. **IMPORTANTE:** não esqueça de ler e marcar o termo de responsabilidade sobre as informações prestadas.

The screenshot shows the final part of the questionnaire. It features a 'Carta de Apresentação' section with a text area for writing. Below it is the 'Termo de Responsabilidade das informações prestadas' section, which includes a checkbox and the text: 'Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que deverão ser comprovadas por meio de documentos, conforme Anexo A do Edital. Informo que estou ciente de que a prestação de informação falsa provocará o indeferimento (negação) da solicitação e/ou o cancelamento do auxílio solicitado.' The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot, with 'Análise Socioeconômica' highlighted. The 'Número inscrição:' field is also present in the top right.

TELA 13

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

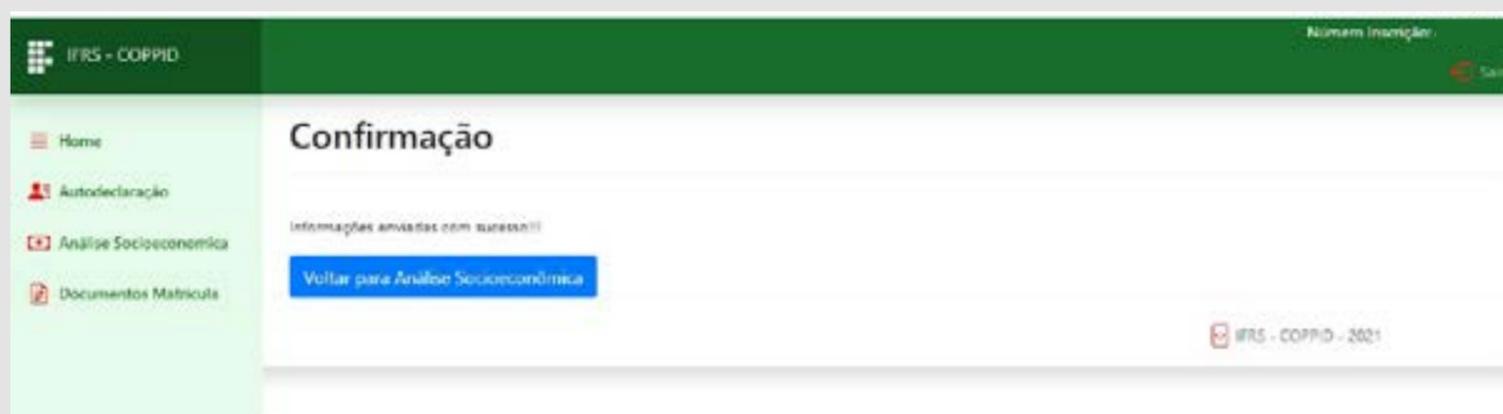
complementar

16 - Clique em “Finalizar Questionário”.



TELA 14

17 - O sistema confirmará o envio das informações. Use o botão de voltar ou menu lateral para acessar novamente a tela principal da análise socioeconômica.



TELA 15

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

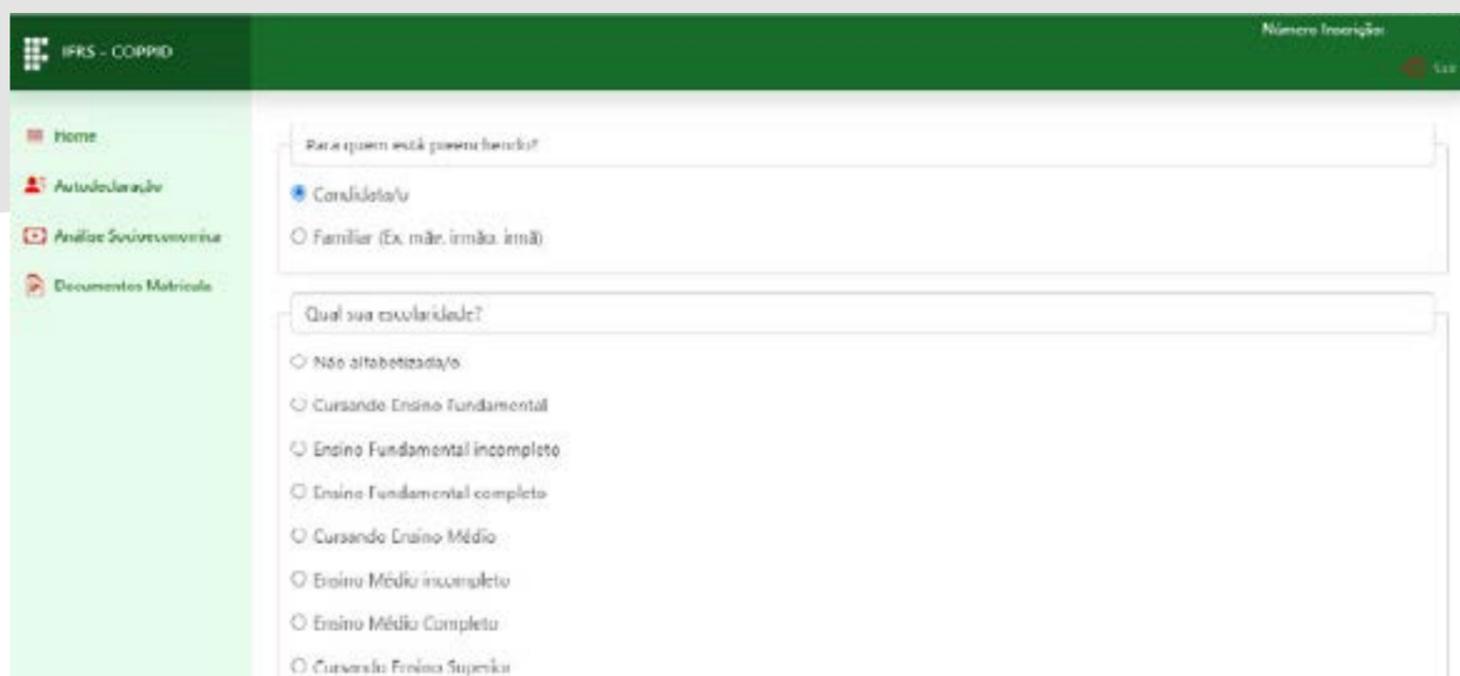
complementar

18 - Após o preenchimento do questionário, o botão “Novo Integrante” é liberado e você pode iniciar o cadastro dos integrantes da família. Clique em “Novo Integrante”, conforme a Tela 16.



TELA 16

19 - O cadastro de um integrante está dividido em quatro fases, com a navegação semelhante à do questionário (botões de “Avançar” e “Voltar”). Na primeira tela, 17, você identifica o integrante. Ou seja, trata-se dos seus dados de renda (Candidato/a) ou dos dados de um familiar (Ex.: mãe, pai, irmão etc).



TELA 17

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar

20 - Quando informar os seus dados, o sistema solicitará informações sobre sua escolaridade, conforme a tela 18.

The screenshot shows the IFRS - COPPID system interface. The top navigation bar is green with the logo and 'Número Inscrição:'. The left sidebar contains menu items: Home, Autodeclaração, Análise Socioeconômica, and Documentos Matrícula. The main content area is titled 'Para quem está preenchendo?' and has two radio button options: 'Candidato(a)' (selected) and 'Familiar (Ex. mãe, irmão, irmã)'. Below this is a section titled 'Qual sua escolaridade?' with a list of radio button options: 'Não ateheterosita/n', ' cursando Ensino Fundamental', ' Ensino Fundamental incompleto', ' Ensino Fundamental completo', ' cursando Ensino Médio', ' Ensino Médio incompleto', ' Ensino Médio Completo', ' cursando Ensino Superior', and ' Ensino Superior incompleto'.

TELA 18

21 - Quando informar dados de um familiar, além da escolaridade, também deve identificar o familiar, com nome, CPF, grau de parentesco e idade. Após as informações, clique em "Avançar" para ir para a segunda fase.

The screenshot shows the IFRS - COPPID system interface. The top navigation bar is green with the logo and 'Número Inscrição:'. The left sidebar contains menu items: Home, Autodeclaração, Análise Socioeconômica, and Documentos Matrícula. The main content area is titled 'Declaração de Integrante da Família'. It has a section 'Para quem está preenchendo?' with two radio button options: 'Candidato(a)' and 'Familiar (Ex. mãe, irmão, irmã)' (selected). Below this is a section titled 'Identificação do Familiar' with four input fields: 'Nome completo do(a) familiar:', 'Idade:', 'Parentesco do(a) familiar:', and 'CPF:'.

TELA 19

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar

22 - Na próxima tela, você informa a ocupação e a renda (sua ou do familiar que estiver informando). Clique em “Avançar” para ir para a terceira fase.

IFRS - COPPID

Número Inscrição

Home

Autodeclaração

Análise Socioeconômica

Documentos Matrícula

### Declaração de Integrante da Família

Declaro sob as penas das Leis Civil e Penal, para fins de auxílio estudantil que me encontro na seguinte situação ocupacional:

- Trabalhador/a autônomo/a ou informal, sem contribuição com o INSS
- Trabalhador/a autônomo/a ou informal, contribuindo com o INSS
- Trabalhador/a desempregado/a recebendo Seguro Desemprego
- Trabalhador/a desempregado/a sem Seguro Desemprego
- Trabalhador/a em licença saúde
- Trabalhador/a Aposentado/a por tempo de trabalho
- Trabalhador/a Aposentado/a por invalidez
- Trabalhador/a do lar, sem remuneração
- Trabalhador/a com Contrato assinado - CLT
- Servidor/a Pública/o Municipal

TELA 20

23 - Agora, informe o estado civil e informações sobre o pagamento ou recebimento de pensões alimentícias. Clique em “Avançar” para continuar.

IFRS - COPPID

Número Inscrição

Home

Autodeclaração

Análise Socioeconômica

Documentos Matrícula

### Declaração de Integrante da Família

Seu estado Civil:

- Casado/a legalmente
- União estável sem registro
- União estável com registro
- Separado/a
- Separado/a legalmente
- Divorciado/a
- Solteiro/a
- Viúva/o

TELA 21

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar

24 - Na última tela do cadastro de integrante familiar, informe se tem alguma doença, síndrome ou deficiência.

The screenshot shows the 'Declaração de Integrante da Família' form. The left sidebar contains navigation options: Home, Autodeclaração, Análise Socioeconômica, and Documentos Matrícula. The main content area has a title 'Declaração de Integrante da Família' and a question: 'Você apresenta alguma das situações descritas abaixo? (marque mais de uma opção, se necessário)'. Below the question is a list of conditions with checkboxes: Diabetes, Hipertensão, Hepatite, Cardiopatia, Renasmiomas, Outra doença crônica, Dependência química de Álcool, Dependência química de outras drogas lícitas, Dependência química de outras drogas ilícitas, and Depressão. At the top right of the page, there is a 'Número Inscrição:' field and a 'Voltar' button.

TELA 22

25 - Ao final, clique "Finalizar", conforme a tela 23.

The screenshot shows the final form in the 'Declaração de Integrante da Família' process. It includes a 'Síndrome:' field, a question 'Você recebe Benefício de Prestação Continuada (BPC)?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', and another question 'Você recebe Bolsa Família?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. At the bottom, there are two blue buttons: 'Voltar' and 'Finalizar'. The footer of the page contains the text 'IFRS - COPPID - 2021'.

TELA 23

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

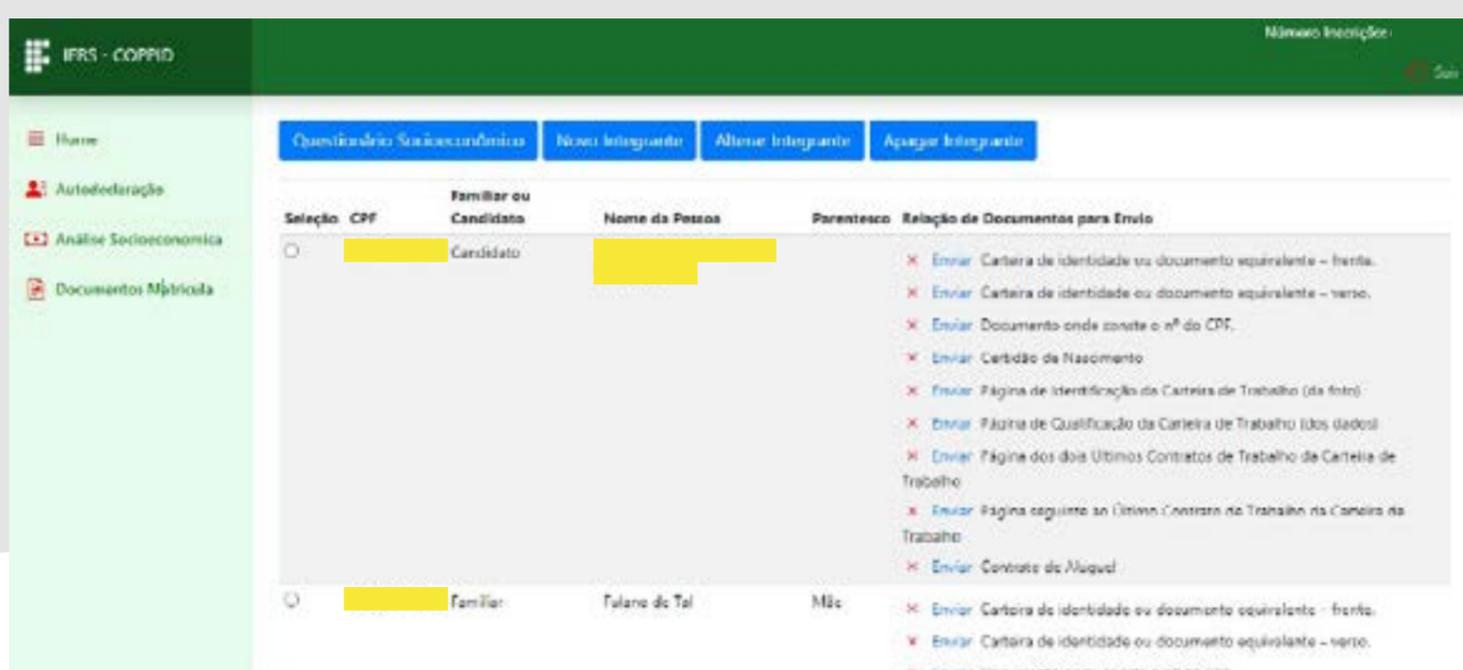
complementar

26 - O sistema confirmará o envio das informações. Use o botão de voltar ou menu lateral para acessar novamente a tela principal da análise socioeconômica.



TELA 24

27 - Na tela principal da análise socioeconômica, é possível alterar ou apagar as informações de um integrante da família. Basta selecioná-lo, usando o botão de seleção na primeira coluna da tabela e logo após clicar nos botões de ação "Alterar Integrante" ou "Apagar Integrante".



TELA 25

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar

28 - Após o cadastro de todos integrantes da família, chegou a hora de enviar os comprovantes da situação de renda de cada pessoa. Na linha correspondente à pessoa, aparece a relação de documentos que devem ser encaminhados para comprovar a situação de renda informada no cadastro, conforme mostra a tela 26.

The screenshot shows the IFRS - COPPID interface. On the left is a navigation menu with options: Home, AutoDeclaração, Análise Socioeconômica, and Documentos Matrícula. The main area has buttons for 'Quadrante Socioeconômico', 'Novo Integrante', 'Alterar Integrante', and 'Adicionar Integrante'. Below these is a table with columns: Seleção, CPF, Familiar ou Candidato, Nome da Pessoa, Parentesco, and Relação de Documentos para Envio. The first row shows a 'Candidato' with a list of documents to be submitted, including Carteira de identidade (front and back), CPF document, Birth Certificate, and various work-related documents. The second row shows a 'Familiar' (Mãe) with a list of documents including Carteira de identidade (front and back) and a CPF document.

TELA 26

29 - Para enviar um documento, clique no link "Enviar" ao lado do seu nome.

This screenshot is identical to the previous one, but a red rectangular box highlights the 'Enviar' link next to the document 'Página de identificação da Carteira de Trabalho (da foto)' in the list for the 'Candidato'.

TELA 27

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar

30 - Selecione o arquivo digitalizado (foto ou PDF) através do botão “Escolher Arquivo”, conforme a tela 28. Após a seleção, clique em “Enviar” para anexar o documento.

Envio de Documentos

Dados do Documento

Documento: Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto)

Descrição do Documento: Para todos os integrantes do grupo familiar de com 14 (quatorze) anos ou mais, independente da carteira de trabalho ser assinada ou não.

Dados do Arquivo

Arquivo:

Escolher arquivo redarrow.jpg

Observação 01: Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).

Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

Enviar Cancelar

TELA 28

31 - O sistema confirmará o envio do documento. Para voltar à tela principal da análise socioeconômica, use o botão de voltar ou o menu lateral.

Confirmação de Envio do Documento

Documento enviado com sucesso!!!

Voltar para Análise Socioeconômica

IFRS - COPPID - 2021

TELA 29

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise Socioeconômica

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

complementar

32 - Observe que, após o envio, o ícone do documento é alterado e o link altera para “Enviar Novamente”. Você pode enviar novamente o documento, caso queira corrigi-lo. Mas, atenção, deve ser feito o envio dentro do prazo para entrega da etapa.

The screenshot shows the IFRS - COPRO system interface. On the left, there is a navigation menu with options: Home, Autodeclaração, Análise Socioeconômica, and Documentos Matrícula. The main area displays a table with columns: Seleção, CPF, Familiar ou Candidato, Nome da Pessoa, Parentesco, and Relação de Documentos para Envio. The table lists several documents to be sent, with the 'Enviar Novamente' link highlighted in a red circle. The interface also shows a search bar and a 'Número Inscrição' field.

Seleção	CPF	Familiar ou Candidato	Nome da Pessoa	Parentesco	Relação de Documentos para Envio
		Candidato			<ul style="list-style-type: none"><li>Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – IFRS.</li><li>Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – variou.</li><li>Enviar Documento onde conste o nº do CPF.</li><li>Enviar Certidão de Nascimento</li><li>Enviar Novamente Página de identificação da Carteira de Trabalho (da foto)</li><li>Enviar Qualificação da Carteira de Trabalho (dos itens)</li><li>Enviar Página dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho</li><li>Enviar Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho</li><li>Enviar Contrato de Aluguel</li></ul>
		FAMILIAR	FILIA DO TAI	Mãe	<ul style="list-style-type: none"><li>Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – IFRS.</li><li>Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – variou.</li><li>Enviar Documento onde conste o nº do CPF.</li></ul>

TELA 30

33 - A etapa de Análise Socioeconômica estará concluída quando enviar todos os documentos comprobatórios de renda de cada um dos integrantes de sua família. Leia atentamente a descrição de cada documento. Caso não se aplique ao integrante, pode ignorá-lo e não enviar. Por exemplo, “Contrato de Aluguel” será enviado apenas se o integrante tiver um contrato em seu nome.

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise  
Socioeconômica

**PROCESSO  
SELETIVO**

**IFRS**

**2021**

**complementar**



Um recado muito importante:

Além desta etapa de análise socioeconômica, será necessário realizar os demais procedimentos para a matrícula, no mesmo sistema eletrônico

<http://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/>

Fique atento/a às orientações e ao cronograma no site [ingresso.ifrs.edu.br/2021-complementar](http://ingresso.ifrs.edu.br/2021-complementar)

# PASSO A PASSO

para a etapa de Análise  
Socioeconômica

**PROCESSO  
SELETIVO**

**IFRS**

**2021**

**complementar**



## Ainda tem dúvidas?

Contate a Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (Coppid) do campus para o qual você está concorrendo à vaga. Seguem os contatos:

Campus Erechim  
[coppid@erechim.ifrs.edu.br](mailto:coppid@erechim.ifrs.edu.br)

Campus Porto Alegre  
[coppid@poa.ifrs.edu.br](mailto:coppid@poa.ifrs.edu.br)

Campus Restinga  
[coppid@restinga.ifrs.edu.br](mailto:coppid@restinga.ifrs.edu.br)

Campus Vacaria  
[coppid@vacaria.ifrs.edu.br](mailto:coppid@vacaria.ifrs.edu.br)

Campus Viamão  
[coppid@viamao.ifrs.edu.br](mailto:coppid@viamao.ifrs.edu.br)

