

**PROCESSO
SELETIVO**

IFRS

2021

complementar

ORIENTAÇÕES

para os candidatos
autodeclarados indígenas

ORIENTAÇÕES

para os candidatos
autodeclarados indígenas

**PROCESSO
SELETIVO**

IFRS

2021

complementar



Verificação da autodeclaração

Para os candidatos que se declararam indígenas e foram convocados em uma das chamadas do Processo Seletivo, a primeira etapa pré-matrícula é a de verificação da autodeclaração. Fique atento aos prazos divulgados no site ingresso.ifrs.edu.br/2021-complementar e saiba mais nos próximos conteúdos.

O candidato precisará acessar o sistema eletrônico pré-matrículas para dois procedimentos:

- 1 Preencher o formulário eletrônico de autodeclaração de candidato indígena. Confira nas próximas páginas deste material um passo a passo de como preencher os formulários no sistema.
- 2 Anexar o Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertença a grupo étnico indígena emitida por liderança indígena de sua comunidade.

ORIENTAÇÕES

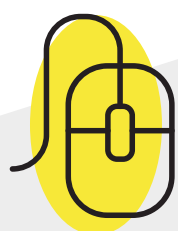
para os candidatos
autodeclarados indígenas

**PROCESSO
SELETIVO**

IFRS

2021

complementar



Como encaminhar a autodeclaração étnica/racial no sistema Pré-matrícula do IFRS

1 - Para encaminhar a autodeclaração étnica/racial (preto/pardo/indígena), você deve acessar o sistema de Pré-matrículas do IFRS no endereço eletrônico:

<http://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/>

INSTITUTO
FEDERAL
Rio Grande
do Sul

Pré-matrícula

Login

Seu nº de inscrição

Senha (Primeiros cinco dígitos do CPF)

Entrar

IFRS - Comissão Permanente do Processo de
Ingresso Discente

2 - Será apresentada essa tela para efetuar login no sistema. Para acessar o sistema use seu número de inscrição no processo seletivo 2021 complementar e como senha os 5 primeiros dígitos do CPF. Lembre-se, o número de inscrição você pode conferir na lista dos resultados do Processo Seletivo, antes do seu nome. É um número com 8 dígitos, que começa com 53.XXXXXX.

ORIENTAÇÕES

para os candidatos
autodeclarados indígenas

PROCESSO
SELETIVO

IFRS

2021

complementar



Atenção: é preciso ler
atentamente as orientações!

3 - Ao ingressar no sistema, você terá uma tela com orientações sobre o processo de matrícula no IFRS. Leia atentamente as orientações.

IFRS - COPPID

Home

Autodeclaração

Bem Vinda ao IFRS Sra.

Este sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- Curso: TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO
- Modalidade: SEMIPRESENCIAL
- Turno: NOITE
- Modo de Ingresso: SORTIDO
- Ano de Ingresso: 2021
- Semestre: 1
- Chamada: PRIMEIRA
- Cota de Ingresso: ESCOLA PÚBLICA | RENDA INFERIOR | AUTODECLARADO PRETO/PARDO/INDÍGENA

A seguir são apresentadas as etapas que deve cumprir para efetivar sua matrícula. Para acessar e emitir as informações de uma etapa use o menu lateral e siga as instruções presentes em cada etapa. Faça o envio das informações dentro do prazo estabelecido para sua realização, conforme cronograma de Processo Seletivo disponível no site de Ingresso.

Abaixo são apresentadas as descrições das etapas, o prazo para realização e a situação atual de sua matrícula, que podem ser:

- **Pendente de Envio de Informações:** quando o candidato ainda não enviou as informações necessárias ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa.
- **Em Andamento:** quando o candidato já enviou informações ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa, podendo haver complemento de informações ou retificações por parte do candidato.
- **Pendente de Análise do IFRS:** quando o prazo para realização da etapa já foi finalizado e as informações estão aguardando análise dos servidores do IFRS.
- **Prazo de Complemento de Informações:** quando o prazo para realização da etapa já foi finalizado, as informações foram analisadas pelos servidores do IFRS e há solicitação de complemento de informações ou documentação. Quando a etapa estiver nessa situação, você verá um link especial para enviar o complemento de informações.
- **Etapa Finalizada:** quando a análise já foi concluída pelos servidores do IFRS. O resultado final da etapa pode ser consultado no site...

4 - Para preencher a autodeclaração, clique no item Autodeclaração, no menu lateral do sistema, como mostra essa imagem da tela.

IFRS - COPPID

Home

Autodeclaração

Autodeclarações

Você se considera?

ORIENTAÇÕES

para os candidatos
autodeclarados indígenas

PROCESSO
SELETIVO

IFRS

2021

complementar

5 - Agora você deve escolher o tipo de autodeclaração que pretende apresentar. Você deve escolher por fazer uma autodeclaração de preto/pardo ou indígena. Se optar pela Autodeclaração Indígena, o sistema apresentará o formulário no qual você deve informar a qual povo indígena pertence, além da localização (terra indígena, município e estado), conforme a imagem da tela está mostrando.

The screenshot shows the 'Autodeclaração de Membro de Comunidade Indígena' form. The header includes the IFRS - COPPID logo and a 'Sair' button. The left sidebar has 'Home' and 'Autodeclaração' options. The main content area contains a text block explaining the purpose of the form, followed by several input fields: 'Pertencimento à(s)', 'Povo Indígena:' (with 'Kaingang' entered), 'Nome da Terra Indígena:' (with 'Luniba do sinheim' entered), 'Município:' (with 'Porto Alegre' entered), and 'Estado:' (with 'Rio Grande do Sul' selected in a dropdown). At the bottom, there is a section for 'Condição comprovada mediante apresentação de:' with three radio button options.

6 - Na mesma tela, você deve escolher qual documento usará para comprovar o vínculo indígena, além de marcar a autorização de uso de imagem e a declaração de ciência sobre as consequências de prestar informações falsas, como mostra essa imagem da tela. Após marcar as opções, clique em Enviar Declaração.

This screenshot shows the 'Declarções/Autorizações' section of the form. It features three radio button options under the heading 'Condição comprovada mediante apresentação de:': 'Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI)', 'Declaração atestada pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI)' (which is selected), and 'Declaração de pertença a grupo étnico indígena emitida por liderança indígena de sua comunidade'. Below this, there are two checked checkboxes: 'Declaro também estar ciente que se for comprovada falsidade desta declaração a minha classificação no processo seletivo será tornada sem efeito, o que implicará em cancelamento da minha opção pelo sistema de reserva de vagas e consequente perda da vaga.' and 'Autorizo a filmagem para fins de verificação (hetero reconhecimento) da autodeclaração de candidato(s) negro(a)'. A blue 'Enviar Declaração' button is located at the bottom.

ORIENTAÇÕES

para os candidatos
autodeclarados indígenas

PROCESSO
SELETIVO
IFRS

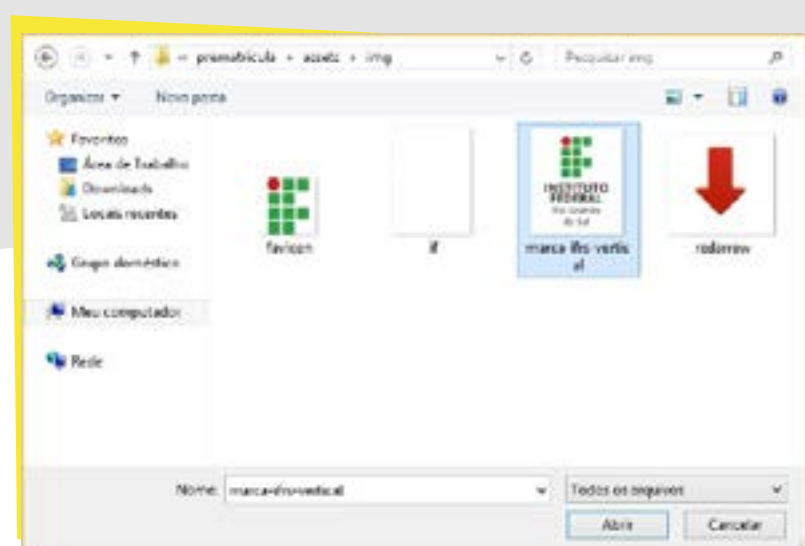
2021

complementar

7 - Para finalizar a autodeclaração indígena é necessário anexar o comprovante de vínculo indígena, conforme essa imagem da tela está mostrando. Esse documento deve ser digitalizado para envio pelo sistema. Clique em escolher arquivo para procurá-lo em seu computador.

The screenshot shows a web application interface with a green header and a light green sidebar. The main content area is titled 'Autodeclaração de Membro de Comunidade Indígena'. It contains a text input field for 'Envio de Comprovante Indígena'. Below this, there is a paragraph of instructions: 'Para concluir sua autodeclaração você deve enviar a Declaração atestada pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI). Você já enviou o seguinte arquivo:'. This is followed by another paragraph: 'Se deseja atualizá-lo, escolha outro arquivo no campo abaixo e depois clique em Salvar Documento. Caso não deseje enviar um novo documento, clique em Cancelar Envio do Documento.' Below the text is a section titled 'Dados do Arquivo' with a note: 'Arquivo (o tamanho máximo do arquivo é de 5Mb):'. There is a button labeled 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. At the bottom of the form are two buttons: 'Salvar Documento' and 'Cancelar Envio do Documento'.

8 - Será apresentada a tela de abertura de arquivos no sistema operacional de sua máquina, conforme mostra essa imagem da tela. Encontre o seu arquivo, selecione e clique em Abrir.



ORIENTAÇÕES

para os candidatos
autodeclarados indígenas

PROCESSO
SELETIVO

IFRS

2021

complementar

9 - Por fim, clique em Salvar Documento, conforme mostra a imagem.

IFRS - COPROD

Home

Autodeclaração

Autodeclaração de Membro de Comunidade Indígena

Envio de Comprovante Indígena

Para concluir sua autodeclaração você deve enviar a **Declaração atestada pela Fundação Nacional de Índio (FUNAI)**.

Verê já enviou o seguinte arquivo:

Se deseja atualizá-lo, escolha outro arquivo no campo abaixo e depois clique em Salvar Documento. Caso não deseje enviar um novo documento, clique em Cancelar Envio do Documento.

Dados do Arquivo

Arquivos (o tamanho máximo do arquivo é de 5Mb):

Escolher arquivo | marca ifrs vertical.jpg

Salvar Documento | Cancelar Envio do Documento

10 - O sistema confirmará o envio das informações.

IFRS - COPROD

Home

Autodeclaração

Confirmação

Informações enviadas com sucesso!!

IFRS - COPROD - 2021

11 - Você ainda pode revisar os dados informados na autodeclaração, clicando novamente na opção “Autodeclaração” no menu lateral do sistema. Enquanto o prazo para submissão estiver aberto (e apenas nesse período), poderá modificar alguma informação.

12 - Por fim, não esqueça de clicar no botão Sair, no canto superior direito do sistema, para finalizar a sessão e evitar que outra pessoa use seus dados.

ORIENTAÇÕES

para os candidatos
autodeclarados indígenas

**PROCESSO
SELETIVO**

IFRS

2021

complementar



Um recado muito importante:

Além dessa etapa de verificação da autodeclaração, os candidatos indígenas, assim com os demais candidatos aprovados, terão de realizar os demais procedimentos para a matrícula. Fique atento aos prazos do cronograma (ingresso.ifrs.edu.br/2021-complementar/cronograma). A matrícula também será totalmente virtual e ocorrerá pelo mesmo sistema que você acessou para a comprovação da autodeclaração.

atenção

Os candidatos convocados nas listas das chamadas deste PS que não finalizarem a etapa pré-matrícula no sistema eletrônico dentro do prazo perderão o direito à vaga.

Fique muito atento ao cronograma que está no site ingresso.ifrs.edu.br/2021-complementar, na publicação "Cronograma", e não perca os prazos!

ORIENTAÇÕES

para os candidatos
autodeclarados indígenas

**PROCESSO
SELETIVO**

IFRS

2021

complementar



Ainda tem dúvidas?

Contate a Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (Coppid) do campus para o qual você está concorrendo à vaga. Seguem os contatos:

Campus Erechim
coppid@erechim.ifrs.edu.br

Campus Porto Alegre
coppid@poa.ifrs.edu.br

Campus Restinga
coppid@restinga.ifrs.edu.br

Campus Vacaria
coppid@vacaria.ifrs.edu.br

Campus Viamão
coppid@viamao.ifrs.edu.br

