

**PROCESSO
SELETIVO**

IFRS

2021

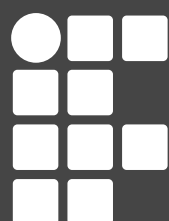
*Candidatos do Processo Seletivo do IFRS
que fizeram a autodeclaração étnica/racial*

Roteiro para a etapa de

***RECURSOS DA
MATRÍCULA***

OU

***COMPLEMENTO
DE DOCUMENTAÇÃO***



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

Roteiro para a etapa de

RECURSOS DA MATRÍCULA

ou

COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021



Essas orientações são voltadas para os candidatos que tiveram a autodeclaração étnica/racial indeferida no resultado preliminar e pretendem apresentar recurso e também para aqueles que não entregaram toda a documentação necessária para a matrícula e precisam fazer uma complementação.

O resultado das bancas de heteroidentificação, bem como a solicitação de complementação de documentos, são publicados no site **ingresso.ifrs.edu.br/2021**, como resultados preliminares das bancas e matrícula.



O candidato deve acompanhar essas publicações conforme o cronograma do Processo Seletivo.

<https://ingresso.ifrs.edu.br/2021/publicacoes/cronograma/>

Como fazer?

1 - Caso o candidato tenha algum resultado preliminar indeferido ou solicitação de complemento de documentação, ele deve acessar o sistema de Pré-matrículas do IFRS, no endereço: **<http://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula>**. O acesso deve ser feito no período definido no cronograma do Processo Seletivo.

2 - Será apresentada a tela para efetuar login no sistema (conforme a Tela 01 mostrada). Para acessar o sistema, use seu número de inscrição no processo seletivo 2021 e, como senha, os 5 primeiros dígitos do CPF.



Pré-matrícula

Login

Seu nº de inscrição

Senha (Primeiros cinco dígitos do CPF)

Entrar

IFRS - Comissão Permanente do Processo de Ingresso Discente

TELA 01

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
OU
COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO
IFRS
2021



3 - Ao ingressar no sistema, você terá uma tela com orientações sobre o processo de matrícula no IFRS (Tela 02). Leia atentamente as orientações.

IFRS - COPPID

Número Inscrição: [] Sair

Home

Autodeclaração

Análise Socioeconômica

Documentos Matrícula

Bem-vindo ao IFRS, []

IMPORTANTE: Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail coppid@sertao.ifrs.edu.br para solicitar ajuda à equipe do IFRS.

Esse sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- **Curso:** TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA
- **Modalidade:** INTEGRADO
- **Turno:** MANHÃ E TARDE
- **Modo de Ingresso:** SORTEIO
- **Ano de Ingresso:** 2021
- **Campus:** CAMPUS SERTÃO
- **Chamada:** PRIMEIRA
- **Cota de Ingresso:** ESCOLA PÚBLICA | RENDA INFERIOR | AUTODECLARADO PRETO/PARDO/INDÍGENA

A seguir são apresentadas as etapas que você deve cumprir para efetivar sua matrícula. Para acessar e enviar as informações de uma etapa use o menu lateral e siga as instruções presentes em cada etapa. Faça o envio das informações dentro do prazo estabelecido para sua realização, conforme cronograma do Processo Seletivo disponível no site de Ingresso.

Abaixo são apresentadas as descrições das etapas, o prazo para realização e a situação atual de sua execução, que podem ser:

- **Pendente de Envio de Informações:** quando o candidato ainda não enviou as informações necessárias ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa.
- **Em Andamento:** quando o candidato já enviou informações ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa, sendo possível o complemento de informações ou retificações por parte da/o candidata/o, se necessário.
- **Pendente de Análise do IFRS:** quando o prazo para realização da etapa já foi finalizado e as informações estão aguardando análise dos servidores do IFRS.

TELA
02

4 - Observe o prazo para preenchimento da etapa de recursos. Role a tela com as orientações e encontrará as etapas que deve cumprir e os prazos para preenchimento (Tela 03), incluindo a etapa de recurso que abre para candidatos indeferidos ou com solicitação de complementação.

5 - Para preencher seu recurso, clique no item Complemento/Recurso, no menu lateral do sistema, como mostra a tela 03.

Home

Autodeclaração

Documentos Matrícula

Complemento/Recurso

Etapa: Documentos Matrícula

- **Descrição:** Etapa realizada para todas/os candidatas/os. Aqui você deve enviar a documentação necessária para efetuar a matrícula.
- **Prazo para Realização:** 26/04/2021 a 29/04/2021
- **Situação:** Em Andamento

Etapa: Complemento/Recurso - Autodeclaração

- **Descrição:** Etapa realizada para as/os candidatas/os que tiverem a etapa de autodeclaração não aprovada, necessitando enviar informações complementares para nova análise do IFRS.
- **Prazo para Realização:** 29/04/2021 a 02/05/2021
- **Situação:** Em Andamento

TELA
03

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
OU
COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO
IFRS
2021

6 - Será apresentada uma tela com a relação de recursos/complementos a enviar. Podem ser até três modalidades, de acordo com a cota de inscrição do candidato: recurso para a etapa de autodeclaração; complemento de documentação ou recurso para candidatos que realizaram a análise socioeconômica; e ainda complemento de documentação para a etapa de documentação de matrícula. Observe na tela 04 o prazo para preenchimento apresentado na tabela. Clique então no link Enviar Recurso/Complemento.

Etapa	Prazo para Envio do Recurso	Situação	Ação
Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	29/04/2021 à 02/05/2021	Em Andamento	Enviar Recurso/Complemento

TELA
04

7 - Preencha um texto para contestar o resultado, caso julgue necessário. Após a escrita, clique em Avançar/Salvar.

Dados de Etapa para Complemento/Recurso

Etapa: Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração Chamada: PRIMEIRA

Texto para Recurso

Justificativa (escreva um texto argumentando sobre os motivos para solicitar reconsideração quanto ao resultado desta etapa):

TELA
05

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
OU
COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO
IFRS
2021

8 - Agora anexe documentos ao seu recurso ou complemento de documentação, conforme mostra aqui a tela 6. Informe uma breve descrição sobre o documento, escolha o arquivo no seu computador e clique no botão Enviar Documento.

The screenshot shows the 'Complemento/Recurso - Envio de Documentos' page. It features a sidebar with navigation options: Home, Autodeclaração, Documentos Matrícula, and Complemento/Recurso. The main content area includes a 'Dados do Documento' field, a 'Descrição do Documento a ser Enviado:' text area, and an 'Arquivo:' section with an 'Escolher arquivo' button and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. An 'Observação 01' states: 'Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto)'. A 'Número Inscrição:' field and a 'Sair' button are visible in the top right corner.

TELA
06

9 - Após o envio, o sistema apresenta o documento na tabela abaixo do formulário, conforme a tela 07. Você pode enviar quantos documentos forem necessários

The screenshot shows the 'Documentos Enviados para Complemento/Recurso' page. It includes a sidebar with navigation options: Home, Autodeclaração, Documentos Matrícula, and Complemento/Recurso. The main content area features an 'Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.' and an 'Enviar Documento' button. Below the buttons, there are two buttons: 'Excluir Documento' and 'Finalizar e Voltar para Lista de Recursos'. A table displays the list of uploaded documents:

Seleção	Etapa	Documento
<input type="radio"/>	Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	Frer
<input type="radio"/>	Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	te

TELA
07

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
ou
COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO
IFRS
2021

10 - Caso tenha enviado algum documento equivocadamente, pode excluí-lo da tabela. Selecione o documento com a caixa de seleção de sua linha correspondente e logo após clique em Excluir.

IFRS - COPPID

Número Inscrição: ! Sair

Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

Enviar Documento

Documentos Enviados para Complemento/Recurso

Excluir Documento Finalizar e Voltar para Lista de Recursos

Seleção	Etapa	Documento
<input type="radio"/>	Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	Fri

TELA
08

11 - Por fim, clique em Finalizar e Voltar para Lista de Recursos para encerrar o protocolo de seu recurso ou complemento de documentação. Enquanto o prazo estiver aberto para submissão, você pode alterar o recurso a qualquer momento.

Roteiro para a etapa de

RECURSOS DA MATRÍCULA

ou

COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021



Ainda tem dúvidas?

Contate a Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (Coppid) do *campus* para o qual você está concorrendo à vaga. Seguem os contatos:

Campus Alvorada

coppid@alvorada.ifrs.edu.br

Campus Porto Alegre

coppid@poa.ifrs.edu.br

Campus Bento Gonçalves

coppid@bento.ifrs.edu.br

Campus Restinga

coppid@restinga.ifrs.edu.br

Campus Canoas

coppid@canoas.ifrs.edu.br

Campus Rio Grande

coppid@riogrande.ifrs.edu.br

Campus Caxias do Sul

coppid@caxias.ifrs.edu.br

Campus Rolante

coppid@rolante.ifrs.edu.br

Campus Erechim

coppid@erechim.ifrs.edu.br

Campus Sertão

coppid@sertao.ifrs.edu.br

Campus Farroupilha

coppid@farroupilha.ifrs.edu.br

Campus Vacaria

coppid@vacaria.ifrs.edu.br

Campus Feliz

coppid@feliz.ifrs.edu.br

Campus Veranópolis

coppid@veranopolis.ifrs.edu.br

Campus Ibirubá

coppid@ibiruba.ifrs.edu.br

Campus Viamão

coppid@viamao.ifrs.edu.br

Campus Osório

coppid@osorio.ifrs.edu.br

   **IFRSOficial**  **IFRS.EDU.BR**

 **INSTITUTO FEDERAL**
Rio Grande do Sul