

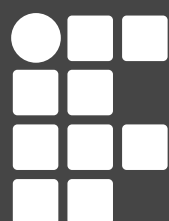
**PROCESSO  
SELETIVO**

**IFRS**

**2021**

# ***ORIENTAÇÕES***

*para os candidatos  
autodeclarados indígenas*



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul

# ORIENTAÇÕES

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

PROCESSO  
SELETIVO

IFRS

2021



## Verificação da autodeclaração

Se você foi classificado em uma chamada do Processo Seletivo de Estudantes 2021 do IFRS, parabéns! Agora, para se tornar um estudante do IFRS é importante ficar atento ao processo para a matrícula, que vai ocorrer totalmente no formato virtual.

Para os candidatos que se autodeclararam indígenas e foram convocados em primeira chamada, **a primeira etapa pré-matrícula ocorrerá de 20 a 23 de abril, para a verificação da autodeclaração.** Saiba mais nos próximos conteúdos.

O candidato precisará acessar o sistema eletrônico pré-matrículas para dois procedimentos:

- 1 Preencher o formulário eletrônico de autodeclaração de candidato indígena. Confira nas próximas páginas deste material um passo a passo de como preencher os formulários no sistema.
- 2 Anexar o Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertença a grupo étnico indígena emitida por liderança indígena de sua comunidade.



Se houver novas chamadas de candidatos para as matrículas, os prazos para os candidatos indígenas convocados fazerem esse mesmo procedimento será divulgado no site **[ingresso.ifrs.edu.br/2021](http://ingresso.ifrs.edu.br/2021)**. Por isso, é preciso continuar acessando o site!

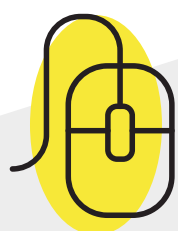
# ORIENTAÇÕES

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

PROCESSO  
SELETIVO

IFRS

2021



## Como encaminhar a autodeclaração étnica/racial no sistema Pré-matrícula do IFRS

1 - Para encaminhar a autodeclaração étnica/racial (preto/pardo/indígena), você deve acessar o sistema de Pré-matrículas do IFRS no endereço eletrônico:

**<http://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/>**

INSTITUTO  
FEDERAL  
Rio Grande  
do Sul

Pré-matrícula

Login

Seu nº de inscrição

Senha (Primeiros cinco dígitos do CPF)

Entrar

IFRS - Comissão Permanente do Processo de  
Ingresso Discente

2 - Será apresentada essa tela para efetuar login no sistema. Para acessar o sistema **use seu número de inscrição no processo seletivo 2021/1 e como senha os 5 primeiros dígitos do CPF**. Lembre-se, o número de inscrição você pode conferir na lista dos resultados do Processo Seletivo, antes do seu nome. É um número com 8 dígitos, que começa com 52.XXXXXX.

# ORIENTAÇÕES

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

PROCESSO  
SELETIVO

IFRS

2021



## Atenção: é preciso ler atentamente as orientações!

3 - Ao ingressar no sistema, você terá uma tela com orientações sobre o processo de matrícula no IFRS. Leia atentamente as orientações.

IFRS - COPPID

Home

Autodeclaração

### Bem Vinda ao IFRS Sra.

Esse sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- **Curso:** TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO
- **Modalidade:** SUBSEQUENTE
- **Turno:** NOITE
- **Modo de Ingresso:** SORTEIO
- **Ano de Ingresso:** 2021
- **Semestre:** 2
- **Chamada:** PRIMEIRA
- **Cota de Ingresso:** ESCOLA PÚBLICA | RENDA INFERIOR | AUTODECLARADO PRETO/PARDO/INDÍGENA

A seguir são apresentadas as etapas que deve cumprir para efetivar sua matrícula. Para acessar e enviar as informações de uma etapa use o menu lateral e siga as instruções presentes em cada etapa. Faça o envio das informações dentro do prazo estabelecido para sua realização, conforme cronograma do Processo Seletivo disponível no site de [Ingresso](#).

Abaixo são apresentadas as descrições das etapas, o prazo para realização e a situação atual de sua execução, que podem ser:

- **Pendente de Envio de Informações:** quando o candidato ainda não enviou as informações necessárias ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa.
- **Em Andamento:** quando o candidato já enviou informações ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa, podendo haver complemento de informações ou retificações por parte do candidato.
- **Pendente de Análise do IFRS:** quando o prazo para realização da etapa já foi finalizado e as informações estão aguardando análise dos servidores do IFRS.
- **Precisa de Complemento de Informações:** quando o prazo para realização da etapa já foi finalizado, as informações foram analisadas pelos servidores do IFRS e há solicitação de complemento de informações ou documentação. Quando a etapa estiver nessa situação, você verá um link especial para enviar o complemento de informações.
- **Etapa Finalizada:** quando a análise já foi concluída pelos servidores do IFRS. O resultado final da etapa pode ser consultado no site...

4 - Para preencher a autodeclaração, clique no item **Autodeclaração**, no menu lateral do sistema, como mostra essa imagem da tela.

IFRS - COPPID

Home

Autodeclaração

## Autodeclarações

Você se considera?

# ORIENTAÇÕES

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

PROCESSO  
SELETIVO

IFRS

2021

5 - Agora você deve escolher o tipo de autodeclaração que pretende apresentar. Você deve escolher por fazer uma autodeclaração de preto/pardo ou indígena. Se optar pela **Autodeclaração Indígena**, o sistema apresentará o **formulário no qual você deve informar a qual povo indígena pertence, além da localização** (terra indígena, município e estado), conforme a imagem da tela está mostrando.

The screenshot shows the 'Autodeclaração de Membro de Comunidade Indígena' form. The header includes the IFRS - COPPID logo and a 'Sair' button. The left sidebar has 'Home' and 'Autodeclaração' options. The main content area contains the following fields:

- Pertenço Ao:** [Empty text box]
- Povo Indígena:** [Text box containing 'Kaingang']
- Nome da Terra Indígena:** [Text box containing 'Lomba do Pinheiro']
- Município:** [Text box containing 'Porto Alegre']
- Estado:** [Dropdown menu showing 'Rio Grande do Sul']
- Condição comprovada mediante apresentação do:** [Empty text box]

6 - Na mesma tela, você deve escolher qual documento usará para comprovar o vínculo indígena, além de marcar a autorização de uso de imagem e a declaração de ciência sobre as consequências de prestar informações falsas, como mostra essa imagem da tela. Após marcar as opções, clique em Enviar Declaração.

The screenshot shows the 'Declarções/Autorizações' section of the form. It includes the following elements:

- Condição comprovada mediante apresentação do:** [Empty text box]
- Documentos:** Three radio button options:
  - Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI)
  - Declaração atestada pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI)
  - Declaração de pertença a grupo étnico indígena emitida por liderança indígena de sua comunidade
- Declarções/Autorizações:** Two checked checkboxes:
  - Declaro também estar ciente que se for comprovada falsidade desta declaração a minha classificação no processo seletivo será tornada sem efeito, o que implicará em cancelamento da minha opção pelo sistema de reserva de vagas e consequente perda da vaga.
  - Autorizo a filmagem para fins de verificação (hetero-reconhecimento) da autodeclaração de candidato(a) negro(a).
- Enviar Declaração:** [Blue button]



# ORIENTAÇÕES

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

PROCESSO  
SELETIVO

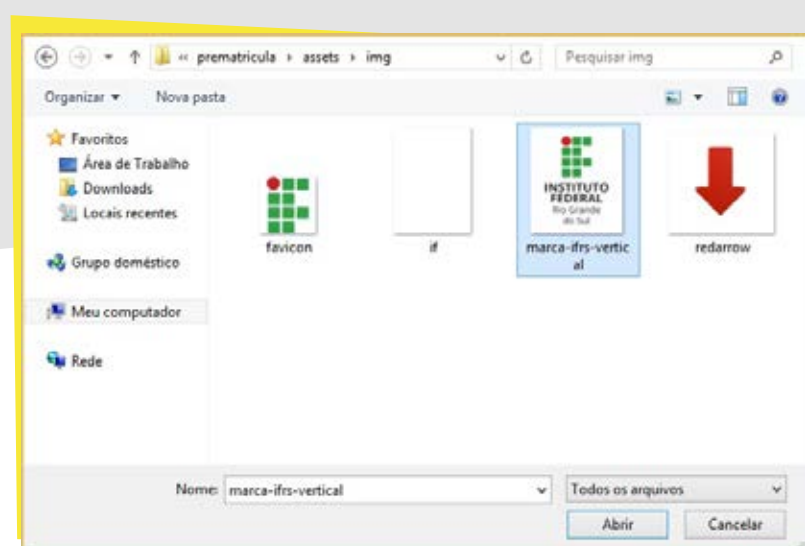
IFRS

2021

7 - Para finalizar a autodeclaração indígena é necessário **anexar o comprovante de vínculo indígena**, conforme essa imagem da tela está mostrando. Esse documento deve ser digitalizado para envio pelo sistema. **Clique em escolher arquivo para procurá-lo em seu computador.**

The screenshot shows a web application interface for 'IFRS - COPPID'. The main heading is 'Autodeclaração de Membro de Comunidade Indígena'. Below the heading, there is a section titled 'Envio de Comprovante Indígena' with instructions: 'Para concluir sua autodeclaração você deve enviar a Declaração atestada pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI). Você já enviou o seguinte arquivo:'. Below this, there is a section titled 'Dados do Arquivo' with a note: 'Arquivo (o tamanho máximo do arquivo é de 5Mb):'. There is a button labeled 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar Documento' and 'Cancelar Envio do Documento'.

8 - Será apresentada a tela de abertura de arquivos no sistema operacional de sua máquina, conforme mostra essa imagem da tela. **Encontre o seu arquivo, selecione e clique em Abrir.**



# ORIENTAÇÕES

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

PROCESSO  
SELETIVO

IFRS

2021

9 - Por fim, clique em **Salvar Documento**, conforme mostra a imagem.

IFRS - COPPID

Sair

Home

Autodeclaração

### Autodeclaração de Membro de Comunidade Indígena

Envio de Comprovante Indígena

Para concluir sua autodeclaração você deve enviar a **Declaração atestada pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI)**.

**Você já enviou o seguinte arquivo:**

Se deseja atualizá-lo, escolha outro arquivo no campo abaixo e depois clique em Salvar Documento. Caso não deseje enviar um novo documento, clique em Cancelar Envio do Documento.

Dados do Arquivo

Arquivo (o tamanho máximo do arquivo é de 5Mb):

Escolher arquivo | marca-ifrs-vertical.jpg

Salvar Documento | Cancelar Envio do Documento

10 - O sistema confirmará o envio das informações.

IFRS - COPPID

Sair

Home

Autodeclaração

### Confirmação

Informações enviadas com sucesso!!!

IFRS - COPPID - 2021

11 - Você ainda pode revisar os dados informados na autodeclaração, clicando novamente na opção "Autodeclaração" no menu lateral do sistema. Enquanto o prazo para submissão estiver aberto (e apenas nesse período), poderá modificar alguma informação.

12 - Por fim, não esqueça de clicar no botão Sair, no canto superior direito do sistema, para finalizar a sessão e evitar que outra pessoa use seus dados.

# **ORIENTAÇÕES**

*para os candidatos  
autodeclarados indígenas*

**PROCESSO  
SELETIVO**

**IFRS**

**2021**



## ***Um recado muito importante:***

Além dessa etapa de verificação da autodeclaração, os candidatos indígenas, assim com os demais candidatos aprovados, terão de realizar os demais procedimentos para a matrícula. O prazo para envio da documentação e preenchimento dos formulários eletrônicos da primeira chamada para a matrícula no IFRS será de 26 a 29 de abril de 2021. A matrícula também será totalmente virtual e ocorrerá pelo mesmo sistema que você acessou para a comprovação da autodeclaração.

### ***Para essas próximas fases, você já pode se adiantar:***

Reúna toda a documentação solicitada no edital do seu curso. Ele está disponível no site ***ingresso.ifrs.edu.br/2021***, na página Editais.

Tire fotos dessa documentação ou gere PDFs dos documentos. Preste atenção para que os documentos fiquem legíveis.

**atenção**

***Os candidatos convocados nas listas das chamadas deste PS que não finalizarem a etapa pré-matrícula no sistema eletrônico dentro do prazo perderão o direito à vaga.***

Fique muito atento ao cronograma que está no site ***ingresso.ifrs.edu.br/2021***, na publicação ***"Cronograma"***, e não perca os prazos!



# **ORIENTAÇÕES**

*para os candidatos  
autodeclarados indígenas*

**PROCESSO  
SELETIVO**

**IFRS**

**2021**



## **Ainda tem dúvidas?**

Contate a Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (Coppid) do *campus* para o qual você está concorrendo à vaga. Seguem os contatos:

### **Campus Alvorada**

[coppid@alvorada.ifrs.edu.br](mailto:coppid@alvorada.ifrs.edu.br)

### **Campus Porto Alegre**

[coppid@poa.ifrs.edu.br](mailto:coppid@poa.ifrs.edu.br)

### **Campus Bento Gonçalves**

[coppid@bento.ifrs.edu.br](mailto:coppid@bento.ifrs.edu.br)

### **Campus Restinga**

[coppid@restinga.ifrs.edu.br](mailto:coppid@restinga.ifrs.edu.br)

### **Campus Canoas**

[coppid@canoas.ifrs.edu.br](mailto:coppid@canoas.ifrs.edu.br)

### **Campus Rio Grande**

[coppid@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:coppid@riogrande.ifrs.edu.br)

### **Campus Caxias do Sul**

[coppid@caxias.ifrs.edu.br](mailto:coppid@caxias.ifrs.edu.br)

### **Campus Rolante**

[coppid@rolante.ifrs.edu.br](mailto:coppid@rolante.ifrs.edu.br)

### **Campus Erechim**

[coppid@erechim.ifrs.edu.br](mailto:coppid@erechim.ifrs.edu.br)

### **Campus Sertão**

[coppid@sertao.ifrs.edu.br](mailto:coppid@sertao.ifrs.edu.br)

### **Campus Farroupilha**

[coppid@farroupilha.ifrs.edu.br](mailto:coppid@farroupilha.ifrs.edu.br)

### **Campus Vacaria**

[coppid@vacaria.ifrs.edu.br](mailto:coppid@vacaria.ifrs.edu.br)

### **Campus Feliz**

[coppid@feliz.ifrs.edu.br](mailto:coppid@feliz.ifrs.edu.br)

### **Campus Veranópolis**

[coppid@veranopolis.ifrs.edu.br](mailto:coppid@veranopolis.ifrs.edu.br)

### **Campus Ibirubá**

[coppid@ibiruba.ifrs.edu.br](mailto:coppid@ibiruba.ifrs.edu.br)

### **Campus Viamão**

[coppid@viamao.ifrs.edu.br](mailto:coppid@viamao.ifrs.edu.br)

### **Campus Osório**

[coppid@osorio.ifrs.edu.br](mailto:coppid@osorio.ifrs.edu.br)

   **IFRSOficial**     **IFRS.EDU.BR**

 **INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul