

**PROCESSO
SELETIVO**

IFRS

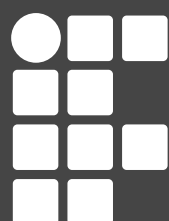
2021

Roteiro para a etapa de

***RECURSOS DA
MATRÍCULA***

OU

***COMPLEMENTO
DE DOCUMENTAÇÃO***



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

Roteiro para a etapa de

RECURSOS DA MATRÍCULA

ou

COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021



Essa etapa é realizada por candidatos do Processo Seletivo do IFRS que foram chamados para a matrícula, mas não entregaram toda a documentação necessária para a análise socioeconômica ou para a efetivação da matrícula, sendo necessária uma complementação.

O resultado da análise socioeconômica e das matrículas é publicado no site <http://ingresso.ifrs.edu.br/>, juntamente com os documentos faltantes.

O candidato deve acompanhar essas publicações conforme o cronograma do Processo Seletivo.

Como fazer?

1 - Caso o candidato tenha de encaminhar complementação da documentação, ele deve entrar no do sistema eletrônico de Pré-matrículas do IFRS, no endereço:

<http://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/>, no prazo estipulado no edital.

2 - Será apresentada a tela para efetuar login no sistema (como mostra a tela 01). Para acessar o sistema, use seu número de inscrição no processo seletivo 2021. Como senha, digite os 5 primeiros dígitos do CPF.



Pré-matrícula

Login

Seu nº de inscrição

Senha (Primeiros cinco dígitos do CPF)

Entrar

IFRS - Comissão Permanente do Processo de Ingresso Discente

TELA
01

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
OU
COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO
IFRS
2021



3 - Ao ingressar no sistema, você terá uma tela com orientações sobre o processo de matrícula no IFRS (tela 02). Leia atentamente as orientações.

IFRS - COPPID

Número Inscrição: [Redacted] Sair

Home

Autodeclaração

Análise Socioeconômica

Documentos Matrícula

Bem-vindo ao IFRS, [Redacted]

IMPORTANTE: Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail coppid@sertao.ifrs.edu.br para solicitar ajuda à equipe do IFRS.

Esse sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- **Curso:** TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA
- **Modalidade:** INTEGRADO
- **Turno:** MANHÃ E TARDE
- **Modo de Ingresso:** SORTEIO
- **Ano de Ingresso:** 2021
- **Campus:** CAMPUS SERTÃO
- **Chamada:** PRIMEIRA
- **Cota de Ingresso:** ESCOLA PÚBLICA | RENDA INFERIOR | AUTODECLARADO PRETO/PARDO/INDÍGENA

A seguir são apresentadas as etapas que você deve cumprir para efetivar sua matrícula. Para acessar e enviar as informações de uma etapa use o menu lateral e siga as instruções presentes em cada etapa. Faça o envio das informações dentro do prazo estabelecido para sua realização, conforme cronograma do Processo Seletivo disponível no site de Ingresso.

Abaixo são apresentadas as descrições das etapas, o prazo para realização e a situação atual de sua execução, que podem ser:

- **Pendente de Envio de Informações:** quando o candidato ainda não enviou as informações necessárias ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa.
- **Em Andamento:** quando o candidato já enviou informações ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa, sendo possível o complemento de informações ou retificações por parte da/o candidata/o, se necessário.
- **Pendente de Análise do IFRS:** quando o prazo para realização da etapa já foi finalizado e as informações estão aguardando análise dos servidores do IFRS.

TELA
02

4 - Observe o prazo para preenchimento da etapa de complemento/recurso. Role a tela com as orientações e encontrará as etapas que deve cumprir e os prazos para preenchimento (tela 03), incluindo a etapa de complemento/recurso que aparece para candidatos nessa condição.

Home

Autodeclaração

Análise Socioeconômica

Documentos Matrícula

Complemento/Recurso

• **Situação:** Precisa de Complemento de Informações

Etapa: Complemento/Recurso - Análise Social
(Questionário Socioeconômico e Renda Familiar)

- **Descrição:** Etapa realizada para as/os candidatas/os que tiverem a etapa o questionário socioeconômico ou renda familiar não aprovada, necessitando enviar informações complementares para nova análise do IFRS.
- **Prazo para Realização:** 01/05/2021 a 11/05/2021
- **Situação:** Pendente de Envio de Informações

Etapa: Complemento/Recurso - Documentos

TELA
03

5 - Para preencher seu recurso, clique no item Complemento/Recurso, no menu lateral do sistema, como mostra a tela 03.

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
OU
**COMPLEMENTO DE
DOCUMENTAÇÃO**

**PROCESSO
SELETIVO
IFRS
2021**

6 - Será apresentada uma tela com a relação de recursos/complementos a enviar. Podem ser até três modalidades, de acordo com a cota de inscrição do candidato: recurso para a etapa de autodeclaração (ver material específico no site ingresso.ifrs.edu.br); complemento de documentação ou recurso para a análise socioeconômica; e ainda complemento de documentação para etapa de documentação da matrícula. Observe o prazo para preenchimento apresentado na tabela do sistema pré-matrícula.



The screenshot shows the 'Complementos/Recursos' page in the IFRS - COPPID system. The table lists two types of submissions with their respective deadlines and actions.

Etapa	Prazo para Envio do Recurso	Situação	Ação
Complemento/Recurso da Etapa de Documentação da Matrícula	01/05/2021 à 11/05/2021	Pendente de Envio de Informações	Enviar Recurso/Complemento Atualizar Questionário de Matrícula
Complemento/Recurso da Etapa de Análise Social (Questionário e Renda)	01/05/2021 à 11/05/2021	Pendente de Envio de Informações	Enviar Recurso/Complemento Atualizar Questionário Socioeconômico

TELA
04

7 - Para os complementos de documentação da análise social e matrícula existem duas possibilidades: 1) completar ou alterar informações dos questionários e enviar documentos relacionados a esses questionários; 2) incluir outros documentos solicitados.

8 - Observe, nos resultados publicados no site de ingresso do IFRS, o que está sendo solicitado para complemento. Se o complemento se refere a alterações no questionário ou envio de documentos relacionados a esses questionários, siga para Atualizar o Questionário, conforme descrito no próximo passo. Caso contrário, se existem novos documentos a serem encaminhados para que possa ser esclarecida alguma dúvida, então siga direto para o passo 11.

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
OU
COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO
IFRS
2021

9 - Para completar ou alterar informações dos questionários e enviar documentos relacionados a esses questionários, você deve clicar no link Atualizar Questionário, conforme marcado na Tela 05.

Etapa	Prazo para Envio do Recurso	Situação	Ação
Complemento/Recurso da Etapa de Documentação da Matrícula	01/05/2021 à 11/05/2021	Pendente de Envio de Informações	Enviar Recurso/Complemento Atualizar Questionário de Matrícula
Complemento/Recurso da Etapa de Análise Social (Questionário e Renda)	01/05/2021 à 11/05/2021	Pendente de Envio de Informações	Enviar Recurso/Complemento Atualizar Questionário Socioeconômico

TELA
05

10 - Para preenchimento dos questionários, veja os manuais específicos disponíveis no site de ingresso (<https://ingresso.ifrs.edu.br/2021/comeca-o-prazo-para-envio-da-documentacao-da-primeira-chamada-para-matriculas/>)

- Para preencher o questionário clique no botão "Questionário Socioeconômico". O questionário possui seis telas. Para navegar entre elas use os botões Avançar e Voltar abaixo das questões.
- Caso não conclua o questionário no primeiro acesso, poderá retornar e continuar o preenchimento clicando novamente no referido botão.
- Após o preenchimento do questionário, serão habilitados os botões para cadastrar as informações de renda de cada integrante da família, incluindo você. Ou seja, cada pessoa que mora na sua residência (incluindo você) deve ter um linha na tabela abaixo.
- Para cadastrar um integrante da família clique no botão "Novo Integrante".
- Caso necessite alterar alguma informação de um integrante da família, ou visualizar suas informações, ou ainda continuar um cadastro não finalizado, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja editar e logo após a seleção, clique no botão "Alterar Integrante".
- Caso necessite remover um integrante da família, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja remover e logo após a seleção, clique no botão "Apagar Integrante".
- Para cada integrante da família, deves enviar documentos referentes a sua renda. Os documentos de cada integrante estão listados na coluna "Relação e Documentos para Envio".
- Clique no link "Enviar" ao lado do nome do documento para anexá-lo ao sistema. Você também pode reenviar o documento através do mesmo link. Precisa encaminhar os documentos para cada integrante da família.
- Ao de cada documento existe um indicador se o documento foi ou não enviado ao IFRS. A legenda é:
 - ✓ Documento Enviado
 - ✗ Documento não Enviado

Questionário Socioeconômico Novo Integrante Alterar Integrante Apagar Integrante

TELA
06

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
OU
COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO
IFRS
2021

11 - Após o complemento dos questionários, é necessário informar a conclusão da etapa de complemento/recurso. Para isso, volte para a tela de complemento de recurso e clique em Enviar Recurso/Complemento (o mesmo vale se tiver de enviar novos documentos não relacionados aos questionários).

Et	Prazo para Envio do Recurso	Situação	Ação
Complemento/Recurso da Etapa de Documentação da Matrícula	01/05/2021 à 11/05/2021	Pendente de Envio de Informações	Enviar Recurso/Complemento Atualizar Questionário de Matrícula
Complemento/Recurso da Etapa de Análise Social (Questionário e Renda)	01/05/2021 à 11/05/2021	Pendente de Envio de Informações	Enviar Recurso/Complemento Atualizar Questionário Socioeconômico

TELA
07

12 - Preencha um texto para contestar ou explicar um determinado complemento ou o texto que quiser para sinalizar o envio dos documentos e complemento dos questionários. Após a escrita, clique em Avançar/Salvar.

Dados de Etapa para Complemento/Recurso

Etapa: Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração Chamada: PRIMEIRA

Texto para Recurso

Justificativa (escreva um texto argumentando sobre os motivos para solicitar reconsideração quanto ao resultado desta etapa):

TELA
08

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
OU
COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO
IFRS
2021

13 - Agora anexe documentos ao seu recurso ou complemento de documentação, caso sejam necessários envios de documentos que não constam dos formulários. Informe uma breve descrição sobre o documento, escolha o arquivo no seu computador e clique no botão Enviar Documento.

The screenshot shows the 'Complemento/Recurso - Envio de Documentos' form. It includes a sidebar with navigation options: Home, Autodeclaração, Documentos Matrícula, and Complemento/Recurso. The main form area has a header 'Complemento/Recurso - Envio de Documentos' and a 'Número Inscrição:' field. Below the header, there is a 'Dados do Documento' section with a text input for 'Descrição do Documento a ser Enviado:'. Underneath is an 'Arquivo:' section with a file selection button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. Two observations are provided: 'Observação 01: Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).', and 'Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Enviar Documento'.

TELA
09

14 - Após o envio, o sistema apresenta o documento na tabela abaixo do formulário de envio, conforme a tela 10. Você pode enviar quantos documentos forem necessários

The screenshot shows the 'Documentos Enviados para Complemento/Recurso' table. It includes a sidebar with navigation options: Home, Autodeclaração, Documentos Matrícula, and Complemento/Recurso. The main form area has a header 'Documentos Enviados para Complemento/Recurso' and a 'Número Inscrição:' field. Below the header, there is a text input for 'Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.'. Underneath is a blue button labeled 'Enviar Documento'. Below the button are two buttons: 'Excluir Documento' and 'Finalizar e Voltar para Lista de Recursos'. Below the buttons is a table with the following structure:

Seleção	Etapa	Documento
<input type="radio"/>	Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	Frer
<input type="radio"/>	Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	te

TELA
10

Roteiro para a etapa de
RECURSOS DA MATRÍCULA
ou
COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021

15 - Caso tenha enviado algum documento equivocadamente, pode excluí-lo da tabela. Selecione o documento com a caixa de seleção de sua linha correspondente e logo após clique em Excluir.

IFRS - COPPID

Número Inscrição: !

Home

Autodeclaração

Documentos Matrícula

Complemento/Recurso

Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

Enviar Documento

Documentos Enviados para Complemento/Recurso

Excluir Documento

Finalizar e Voltar para Lista de Recursos

Seleção	Etapa	Documento
<input type="radio"/>	Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	Fre
<input checked="" type="radio"/>	Complemento/Recurso da Etapa de Autodeclaração	te

TELA
11

16 - Por fim, clique em Finalizar e Voltar para Lista de Recursos para encerrar o protocolo de seu recurso ou complemento de documentação. Enquanto o prazo estiver aberto para submissão, você pode alterar o recurso a qualquer momento.

Roteiro para a etapa de

RECURSOS DA MATRÍCULA

ou

COMPLEMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO

IFRS

2021



Ainda tem dúvidas?

Contate a Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (Coppid) do *campus* para o qual você está concorrendo à vaga. Seguem os contatos:

Campus Alvorada

coppid@alvorada.ifrs.edu.br

Campus Porto Alegre

coppid@poa.ifrs.edu.br

Campus Bento Gonçalves

coppid@bento.ifrs.edu.br

Campus Restinga

coppid@restinga.ifrs.edu.br

Campus Canoas

coppid@canoas.ifrs.edu.br

Campus Rio Grande

coppid@riogrande.ifrs.edu.br

Campus Caxias do Sul

coppid@caxias.ifrs.edu.br

Campus Rolante

coppid@rolante.ifrs.edu.br

Campus Erechim

coppid@erechim.ifrs.edu.br

Campus Sertão

coppid@sertao.ifrs.edu.br

Campus Farroupilha

coppid@farroupilha.ifrs.edu.br

Campus Vacaria

coppid@vacaria.ifrs.edu.br

Campus Feliz

coppid@feliz.ifrs.edu.br

Campus Veranópolis

coppid@veranopolis.ifrs.edu.br

Campus Ibirubá

coppid@ibiruba.ifrs.edu.br

Campus Viamão

coppid@viamao.ifrs.edu.br

Campus Osório

coppid@osorio.ifrs.edu.br

   **IFRSOficial**  **IFRS.EDU.BR**

 **INSTITUTO FEDERAL**
Rio Grande do Sul