

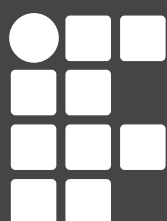
**PROCESSO  
SELETIVO**

**IFRS**

**2021**

# ***ORIENTAÇÕES***

*para os candidatos  
autodeclarados indígenas*



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul

# **ORIENTAÇÕES**

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

**PROCESSO  
SELETIVO**

**IFRS**

**2021**



## **Verificação da autodeclaração**

Para os candidatos que se declararam indígenas e foram convocados em uma das chamadas do Processo Seletivo, a primeira etapa pré-matrícula é a de verificação da autodeclaração. Fique atento aos prazos divulgados no site [ingresso.ifrs.edu.br/2021](http://ingresso.ifrs.edu.br/2021) e saiba mais nos próximos conteúdos.

O candidato precisará acessar o sistema eletrônico pré-matrículas para dois procedimentos:

- 1** Preencher o formulário eletrônico de autodeclaração de candidato indígena. Confira nas próximas páginas deste material um passo a passo de como preencher os formulários no sistema.
- 2** Anexar o Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertença a grupo étnico indígena emitida por liderança indígena de sua comunidade.

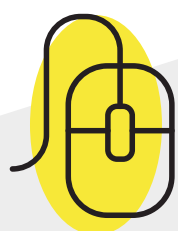
# ORIENTAÇÕES

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

PROCESSO  
SELETIVO

IFRS

2021



## Como encaminhar a autodeclaração étnica/racial no sistema Pré-matrícula do IFRS

1 - Para encaminhar a autodeclaração étnica/racial (preto/pardo/indígena), você deve acessar o sistema de Pré-matrículas do IFRS no endereço eletrônico:

**<http://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/>**

INSTITUTO  
FEDERAL  
Rio Grande  
do Sul

Pré-matrícula

Login

Seu nº de inscrição

Senha (Primeiros cinco dígitos do CPF)

Entrar

IFRS - Comissão Permanente do Processo de  
Ingresso Discente

2 - Será apresentada essa tela para efetuar login no sistema. Para acessar o sistema **use seu número de inscrição no processo seletivo 2021/1 e como senha os 5 primeiros dígitos do CPF**. Lembre-se, o número de inscrição você pode conferir na lista dos resultados do Processo Seletivo, antes do seu nome. É um número com 8 dígitos, que começa com 52.XXXXXX.

# ORIENTAÇÕES

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

PROCESSO  
SELETIVO

IFRS

2021



## Atenção: é preciso ler atentamente as orientações!

3 - Ao ingressar no sistema, você terá uma tela com orientações sobre o processo de matrícula no IFRS. Leia atentamente as orientações.

IFRS - COPPID

Home

Autodeclaração

### Bem Vinda ao IFRS Sra.

Esse sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- **Curso:** TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO
- **Modalidade:** SUBSEQUENTE
- **Turno:** NOITE
- **Modo de Ingresso:** SORTEIO
- **Ano de Ingresso:** 2021
- **Semestre:** 2
- **Chamada:** PRIMEIRA
- **Cota de Ingresso:** ESCOLA PÚBLICA | RENDA INFERIOR | AUTODECLARADO PRETO/PARDO/INDÍGENA

A seguir são apresentadas as etapas que deve cumprir para efetivar sua matrícula. Para acessar e enviar as informações de uma etapa use o menu lateral e siga as instruções presentes em cada etapa. Faça o envio das informações dentro do prazo estabelecido para sua realização, conforme cronograma do Processo Seletivo disponível no site de [Ingresso](#).

Abaixo são apresentadas as descrições das etapas, o prazo para realização e a situação atual de sua execução, que podem ser:

- **Pendente de Envio de Informações:** quando o candidato ainda não enviou as informações necessárias ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa.
- **Em Andamento:** quando o candidato já enviou informações ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa, podendo haver complemento de informações ou retificações por parte do candidato.
- **Pendente de Análise do IFRS:** quando o prazo para realização da etapa já foi finalizado e as informações estão aguardando análise dos servidores do IFRS.
- **Precisa de Complemento de Informações:** quando o prazo para realização da etapa já foi finalizado, as informações foram analisadas pelos servidores do IFRS e há solicitação de complemento de informações ou documentação. Quando a etapa estiver nessa situação, você verá um link especial para enviar o complemento de informações.
- **Etapa Finalizada:** quando a análise já foi concluída pelos servidores do IFRS. O resultado final da etapa pode ser consultado no site...

4 - Para preencher a autodeclaração, clique no item **Autodeclaração**, no menu lateral do sistema, como mostra essa imagem da tela.

IFRS - COPPID

Home

Autodeclaração

## Autodeclarações

Você se considera?

# ORIENTAÇÕES

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

PROCESSO  
SELETIVO

IFRS

2021

5 - Agora você deve escolher o tipo de autodeclaração que pretende apresentar. Você deve escolher por fazer uma autodeclaração de preto/pardo ou indígena. Se optar pela **Autodeclaração Indígena**, o sistema apresentará o **formulário no qual você deve informar a qual povo indígena pertence, além da localização** (terra indígena, município e estado), conforme a imagem da tela está mostrando.

The screenshot shows the 'Autodeclaração de Membro de Comunidade Indígena' form. The header includes the IFRS - COPPID logo and a 'Sair' button. The left sidebar has 'Home' and 'Autodeclaração' options. The main content area contains a text block stating the user's declaration purpose, followed by several input fields: 'Pertencço Ao', 'Povo Indígena:' (with 'Kaingang' entered), 'Nome da Terra Indígena:' (with 'Lomba do Pinheiro' entered), 'Município:' (with 'Porto Alegre' entered), and 'Estado:' (with 'Rio Grande do Sul' selected in a dropdown). At the bottom, there is a section for 'Condição comprovada mediante apresentação do:' with three radio button options.

6 - Na mesma tela, você deve escolher qual documento usará para comprovar o vínculo indígena, além de marcar a autorização de uso de imagem e a declaração de ciência sobre as consequências de prestar informações falsas, como mostra essa imagem da tela. Após marcar as opções, clique em Enviar Declaração.

This screenshot shows the 'Declarções/Autorizações' section of the form. It features three radio button options under the heading 'Condição comprovada mediante apresentação do:': 'Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI)', 'Declaração atestada pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI)' (which is selected), and 'Declaração de pertença a grupo étnico indígena emitida por liderança indígena de sua comunidade'. Below this, there are two checked checkboxes: 'Declaro também estar ciente que se for comprovada falsidade desta declaração a minha classificação no processo seletivo será tornada sem efeito, o que implicará em cancelamento da minha opção pelo sistema de reserva de vagas e consequente perda da vaga.' and 'Autorizo a filmagem para fins de verificação (hetero-reconhecimento) da autodeclaração de candidato(a) negro(a)'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Enviar Declaração'.

# ORIENTAÇÕES

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

PROCESSO  
SELETIVO

IFRS

2021

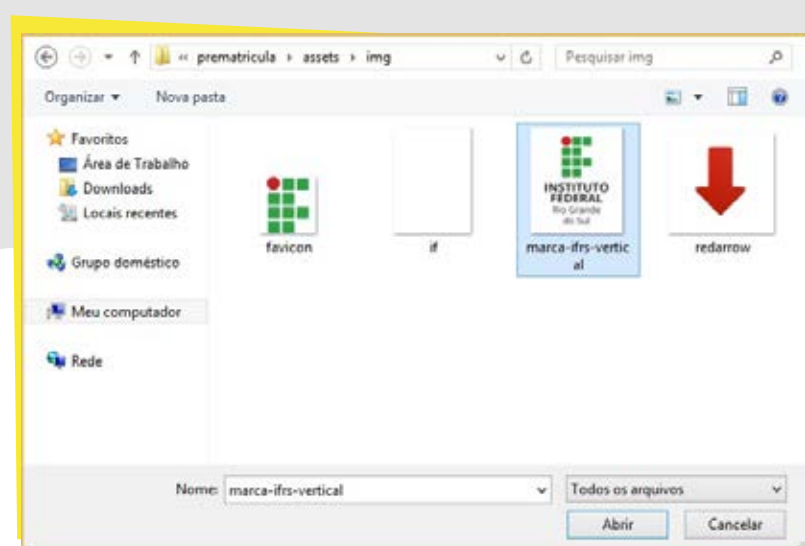
7 - Para finalizar a autodeclaração indígena é necessário **anexar o comprovante de vínculo indígena**, conforme essa imagem da tela está mostrando. Esse documento deve ser digitalizado para envio pelo sistema. **Clique em escolher arquivo para procurá-lo em seu computador.**

A imagem mostra a interface de usuário do sistema "IFRS - COPPID". No topo, há uma barra verde com o logo e o nome do sistema. À esquerda, um menu lateral contém "Home" e "Autodeclaração". O conteúdo principal é o formulário "Autodeclaração de Membro de Comunidade Indígena".

O formulário contém:

- Um campo de texto rotulado "Envio de Comprovante Indígena".
- Um texto explicativo: "Para concluir sua autodeclaração você deve enviar a **Declaração atestada pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI)**."
- Um texto: "Você já enviou o seguinte arquivo:"
- Um texto de instrução: "Se deseja atualizá-lo, escolha outro arquivo no campo abaixo e depois clique em Salvar Documento. Caso não deseje enviar um novo documento, clique em Cancelar Envio do Documento."
- Um campo rotulado "Dados do Arquivo".
- Um texto: "Arquivo (o tamanho máximo do arquivo é de 5Mb):"
- Um botão "Escolher arquivo" e o texto "Nenhum arquivo selecionado".
- Dois botões de ação: "Salvar Documento" e "Cancelar Envio do Documento".

8 - Será apresentada a tela de abertura de arquivos no sistema operacional de sua máquina, conforme mostra essa imagem da tela. **Encontre o seu arquivo, selecione e clique em Abrir.**





# ORIENTAÇÕES

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

PROCESSO  
SELETIVO

IFRS

2021

9 - Por fim, clique em **Salvar Documento**, conforme mostra a imagem.

IFRS - COPPID

Sair

Home

Autodeclaração

### Autodeclaração de Membro de Comunidade Indígena

Envio de Comprovante Indígena

Para concluir sua autodeclaração você deve enviar a **Declaração atestada pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI)**.

**Você já enviou o seguinte arquivo:**

Se deseja atualizá-lo, escolha outro arquivo no campo abaixo e depois clique em Salvar Documento. Caso não deseje enviar um novo documento, clique em Cancelar Envio do Documento.

Dados do Arquivo

Arquivo (o tamanho máximo do arquivo é de 5Mb):

Escolher arquivo | marca-ifrs-vertical.jpg

Salvar Documento | Cancelar Envio do Documento

10 - O sistema confirmará o envio das informações.

IFRS - COPPID

Sair

Home

Autodeclaração

### Confirmação

Informações enviadas com sucesso!!!

IFRS - COPPID - 2021

11 - Você ainda pode revisar os dados informados na autodeclaração, clicando novamente na opção "Autodeclaração" no menu lateral do sistema. Enquanto o prazo para submissão estiver aberto (e apenas nesse período), poderá modificar alguma informação.

12 - Por fim, não esqueça de clicar no botão Sair, no canto superior direito do sistema, para finalizar a sessão e evitar que outra pessoa use seus dados.

# **ORIENTAÇÕES**

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

**PROCESSO  
SELETIVO**

**IFRS**

**2021**



## ***Um recado muito importante:***

Além dessa etapa de verificação da autodeclaração, os candidatos indígenas, assim com os demais candidatos aprovados, terão de realizar os demais procedimentos para a matrícula. O prazo para envio da documentação e preenchimento dos formulários eletrônicos da primeira chamada para a matrícula no IFRS é divulgado no site ***ingresso.ifrs.edu.br/2021***. A matrícula também será totalmente virtual e ocorrerá pelo mesmo sistema que você acessou para a comprovação da autodeclaração.

### **atenção**

***Os candidatos convocados nas listas das chamadas deste PS que não finalizarem a etapa pré-matrícula no sistema eletrônico dentro do prazo perderão o direito à vaga.***

Fique muito atento ao cronograma que está no site ***ingresso.ifrs.edu.br/2021***, na publicação ***“Cronograma”***, e não perca os prazos!



# **ORIENTAÇÕES**

para os candidatos  
autodeclarados *indígenas*

**PROCESSO  
SELETIVO**

**IFRS**

**2021**



## **Ainda tem dúvidas?**

Contate a Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (Coppid) do *campus* para o qual você está concorrendo à vaga. Seguem os contatos:

### **Campus Alvorada**

coppid@alvorada.ifrs.edu.br

### **Campus Porto Alegre**

coppid@poa.ifrs.edu.br

### **Campus Bento Gonçalves**

coppid@bento.ifrs.edu.br

### **Campus Restinga**

coppid@restinga.ifrs.edu.br

### **Campus Canoas**

coppid@canoas.ifrs.edu.br

### **Campus Rio Grande**

coppid@riogrande.ifrs.edu.br

### **Campus Caxias do Sul**

coppid@caxias.ifrs.edu.br

### **Campus Rolante**

coppid@rolante.ifrs.edu.br

### **Campus Erechim**

coppid@erechim.ifrs.edu.br

### **Campus Sertão**

coppid@sertao.ifrs.edu.br

### **Campus Farroupilha**

coppid@farroupilha.ifrs.edu.br

### **Campus Vacaria**

coppid@vacaria.ifrs.edu.br

### **Campus Feliz**

coppid@feliz.ifrs.edu.br

### **Campus Veranópolis**

coppid@veranopolis.ifrs.edu.br

### **Campus Ibirubá**

coppid@ibiruba.ifrs.edu.br

### **Campus Viamão**

coppid@viamao.ifrs.edu.br

### **Campus Osório**

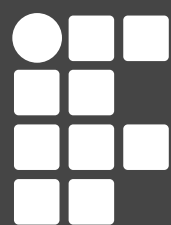
coppid@osorio.ifrs.edu.br



**IFRSOficial**



**IFRS.EDU.BR**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul