

PROCESSO SELETIVO IFRS 2022

**Orientações para a
etapa de Análise
Socioeconômica**

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

Se você foi classificado em uma chamada do Processo Seletivo de Estudantes 2022/2 do IFRS, parabéns! Agora, para se tornar um estudante do IFRS, é importante ficar atento ao processo para a matrícula.

Se você foi chamado para **ocupar uma das vagas destinadas para renda inferior a 1,5 salário mínimo (cotas 2, 3, 4 e 5)** no Processo Seletivo de Estudantes 2022/2 do IFRS, deve encaminhar as informações pelo sistema eletrônico

Pré-matrícula, no endereço:

<http://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/>.

Fique atento aos prazos do cronograma do PS, que pode ser consultado no site ingresso.ifrs.edu.br

IMPORTANTE: caso precise parar o preenchimento por falta de sinal de internet ou outro contratempo, pode retomar o preenchimento em outro momento (as informações ficarão salvas), desde que dentro do prazo estabelecido para preenchimento das informações da análise socioeconômica.

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

Como encaminhar a documentação exigida no sistema Pré-matrícula do IFRS

1 - Para encaminhar a documentação exigida, você deve acessar o sistema de Pré-matrículas do IFRS no endereço eletrônico:

<http://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/>



2 - Será apresentada essa tela para efetuar login no sistema. Para acessar o sistema, deve usar seu usuário cadastrado na plataforma gov.br. É o mesmo usuário utilizado para fazer sua inscrição no Processo Seletivo de 2022/2.

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

Selecionando a Inscrição para a qual foi chamado para a matrícula

3 -Após efetuar o acesso através da plataforma gov.br, será apresentada a tela a seguir para selecionar o número de inscrição que foi selecionado para matrícula. Selecione o número e clique no botão Entrar.

INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

Selecione a inscrição para o qual deseja acessar as informações de pré-matrícula. Logo após clique no botão ENTRAR.

Selecionar	Inscrição	Processo Seletivo	Unidade	Curso
<input type="radio"/>	53.220838	2021 / 1 - Processo Seletivo Complementar 2021	CAMPUS RESTINGA	TÉCNICO EM AGROECOLOGIA

Entrar

4 - Confira o número de inscrição através da convocação para matrícula publicada no site <http://ingresso.ifrs.edu.br>.

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

Para iniciar, registre sua presença no sistema

5 - Ao ingressar no sistema, serão apresentadas as informações básicas de sua inscrição. Confira se estão corretos os dados do curso e unidade para o qual fará sua matrícula. Estando tudo correto, clique em Registrar Presença para liberar funcionalidades de envio de informações.

The screenshot displays the IFRS - COPPID system interface. At the top right, the user's registration number is 53.221228. The main heading is "Bem-vinda ao IFRS, Fulana de Tal". Below this, an important notice states: "IMPORTANTE: Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail coppid@restinga.ifrs.edu.br para solicitar ajuda à equipe do IFRS." The system guides the user through the registration process, listing the following details:

- Curso: TÉCNICO EM AGROECOLOGIA
- Modalidade: EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS (EJA)
- Turno: NOITE
- Ano de Ingresso: 2021
- Campus: CAMPUS RESTINGA
- Semestre: 2

A table shows the registration details:

Chamada	Modo de Ingresso	Cota de Aprovação	Situação da Matrícula
PRIMEIRA	SORTEIO	ESCOLA PÚBLICA RENDA INFERIOR AUTODECLARADO PRETO/PARDO/INDÍGENA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Registrar Presença

An important note at the bottom states: "IMPORTANTE: Para iniciar o envio das informações/documentos para matrícula, você deve registrar a presença na chamada. Clique no botão REGISTRAR PRESENÇA para iniciar sua pré-matrícula." The "Registrar Presença" button is highlighted with a red box.

IMPORTANTE: As demais funcionalidades do sistema serão habilitadas após o registro de presença. Sem o registro de presença não será possível acessar os formulários de matrícula.

IMPORTANTE: O registro de presença deve ser feito a cada chamada. Ou seja, o candidato que estiver na lista de aprovados publicada no site <http://ingresso.ifrs.edu.br> deve realizar o registro da presença.

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

Atenção: é preciso ler atentamente as orientações!

6 - Após o registro de presença, você terá uma tela com orientações sobre o processo de matrícula. Leia atentamente as orientações.

IFRS - COPPID Número Inscrição: 53.221228 Sair

Bem-vinda ao IFRS, Fulana de Tal

IMPORTANTE: Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail coppid@restinga.ifrs.edu.br para solicitar ajuda à equipe do IFRS.

Esse sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- **Curso:** TÉCNICO EM AGROECOLOGIA
- **Modalidade:** EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS (EJA)
- **Turno:** NOITE
- **Ano de Ingresso:** 2021
- **Campus:** CAMPUS RESTINGA
- **Semestre:** 2

Chamada	Modo de Ingresso	Cota de Aprovação	Situação da Matrícula
PRIMEIRA	SORTEIO	ESCOLA PÚBLICA RENDA INFERIOR AUTODECLARADO PRETO/PARDO/INDÍGENA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Em preenchimento ou análise

A seguir são apresentadas as etapas que você deve cumprir para efetivar sua matrícula. Para acessar e enviar as informações de uma etapa use o menu lateral e siga as instruções presentes em cada etapa. Faça o envio das informações dentro do prazo estabelecido para sua realização, conforme cronograma do Processo Seletivo disponível no site de [Ingresso](#).

Abaixo são apresentadas as descrições das etapas, o prazo para realização e a situação atual de sua execução, que podem ser:

- **Pendente de Envio de Informações:** quando o candidato ainda não enviou as informações necessárias ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa.
- **Em Andamento:** quando o candidato já enviou informações ao IFRS, mas ainda há prazo para realização da etapa, sendo possível o complemento de informações ou retificações por parte da/o candidata/o, se necessário.
- **Pendente de Análise do IFRS:** quando o prazo para realização da etapa já foi finalizado e as informações estão aguardando análise dos servidores do IFRS.
- **Precisa de Complemento de Informações:** quando o prazo para realização da etapa já foi finalizado, as informações foram analisadas pelos servidores do IFRS e há solicitação de complemento de informações ou documentação. Quando a etapa estiver nessa situação, você verá um link especial para enviar o complemento de informações.
- **Etapa Finalizada:** quando a análise já foi concluída pelos servidores do IFRS. O resultado final da etapa pode ser consultado no site...

Etapas para seu Ingresso

7 - Observe o prazo para preenchimento das etapas. Role a tela com orientações para encontrar as etapas que deve cumprir e os prazos para preenchimento.

8 - Para preencher sua análise socioeconômica, clique no item “Análise Socioeconômica”, no menu lateral do sistema.

IFRS - COPPID Número Inscrição: 53.221228 Sair

- Home
- Autodeclaração
- Análise Socioeconômica**
- Documentos Matrícula

• **Prazo para Realização:** 18/12/2021 a 07/01/2022

• **Situação:** Pendente de Envio de Informações

↓

Etapa: Análise Socioeconômica
(Questionário Socioeconômico e Renda Familiar)

- **Descrição:** Etapa realizada para candidatas/os ingressantes em cotas de renda inferior. Aqui você deve responder o questionário socioeconômico e informar sua renda familiar.
- **Prazo para Realização:** 18/12/2021 a 07/01/2022
- **Situação:** Pendente de Envio de Informações

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

9 - Será apresentada uma tela com orientações para preenchimento das informações necessárias para análise de renda da família do candidato/a. Leia atentamente as instruções antes de prosseguir com o preenchimento.

10 - O primeiro passo desta etapa é preencher o Questionário Socioeconômico. Após a leitura das instruções da tela anterior, clique no botão “Questionário Socioeconômico” para efetuar o preenchimento do questionário.

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

11 - O questionário está subdividido em seis fases. Na primeira fase, você deve revisar os dados pessoais informados na inscrição do processo seletivo. Verifique se existe alguma inconsistência e altere as informações.

IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.000001 [Sair](#)

[Home](#)
[Autodeclaração](#)
[Análise Socioeconômica](#)
[Documentos Matrícula](#)

Questionário Socioeconômico para Reservas de Vagas - Renda Inferior

Dados de identificação

Nome completo da/o candidata/o: Data de nascimento:

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone fixo: Telefone para recados:

Celular: WhatsApp habilitado ?

12 - No final da tela, existem os botões de navegação. Clique em “Avançar” para seguir para a segunda fase do formulário.

[Home](#)
[Autodeclaração](#)
[Análise Socioeconômica](#)
[Documentos Matrícula](#)

Sobre o ingresso no campus do IFRS

Forma de ingresso: Campus:

Nome do curso:

Vaga concorrida: Ano do ingresso:

Semestre: Turno:

[Avançar](#)

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

13 - Na segunda fase do questionário, você deve informar a situação de sua moradia atual. Seu endereço já foi informado na inscrição. Apenas revise esses dados e altere quando necessário. As demais perguntas precisam ser respondidas, como com quem você mora.

A captura de tela mostra a interface do sistema IFRS - COPPID. No topo, há o logotipo e o nome do sistema, o número de inscrição (45.000001) e um botão "Sair". À esquerda, um menu lateral contém: Home, Autodeclaração, Análise Socioeconômica (destacado) e Documentos Matrícula. O formulário principal, intitulado "Dados de Moradia", contém os seguintes campos: "Endereço:" e "Número:" (dois campos de texto); "Complemento:" (campo de texto); "Cidade:" e "Bairro:" (dois campos de texto); "Estado:" (menu suspenso com "Rio Grande do Sul" selecionado) e "CEP:" (campo de texto); e "Você mora com quem? (marque mais de uma opção, se necessário)" (campo de texto).

14 - Ao final da tela sobre sua residência, você pode avançar para a terceira fase do questionário ou voltar para a primeira. Essa mesma lógica é usada nas demais fases. Clique em "Avançar" para ir para a terceira fase.

A captura de tela mostra a interface do sistema IFRS - COPPID. No topo, há o logotipo e o nome do sistema, o número de inscrição (45.000001) e um botão "Sair". À esquerda, o mesmo menu lateral é exibido. O formulário principal apresenta as seguintes opções: "Na rua" e "Outra" (dois botões de opção); "Sua moradia se localiza em:" (campo de texto) com as opções "Área Verde", "Ocupação Irregular" e "Área Regularizada" (três botões de opção); e "Sua moradia se localiza em:" (campo de texto) com as opções "Área Urbana" e "Área Rural" (dois botões de opção). Na base do formulário, há dois botões azuis: "Voltar" e "Avançar".

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

15 - Na fase três, informe o transporte que utiliza e a situação dos serviços públicos na região onde mora. Após o preenchimento, clique em “Avançar” para ir para a fase 04 (ou voltar para revisar a fase 02).



IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.000001

Home Autodeclaração Análise Socioeconômica Documentos Matrícula

Questionário Socioeconômico para Reservas de Vagas - Renda Inferior

Situação de transporte: como você vai à aula?

- A pé
- Bicicleta
- Carona Gratuita
- Carona Paga
- Carro ou moto própria
- Transporte coletivo (dois ou mais ônibus)
- Transporte coletivo (um ônibus)
- Transporte por empresa privada como única opção de locomoção
- Transporte por empresa privada por escolha

16 - Na fase quatro, você informa quais são os programas sociais que sua família tem acesso. Ao final, clique em “Avançar” para ir para a fase cinco.



IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.000001

Home Autodeclaração Análise Socioeconômica Documentos Matrícula

Questionário Socioeconômico para Reservas de Vagas - Renda Inferior

Você e sua família estão cadastrados no Cadastro Único?

- Sim
- Não

Sua família é beneficiária do Programa Bolsa Família?

- Sim
- Não

Se você respondeu "sim" na pergunta acima, informe aqui o valor do benefício do Programa Bolsa Família que sua família recebe:

Valor do Benefício:

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

17 - Na fase cinco, você informa sua declaração étnico-racial, quantas pessoas residem na sua casa e se recebem ajudas externas. Ao final, clique em “Avançar” para ir para a próxima fase.

IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.00001

Home Autodeclaração Análise Socioeconômica Documentos Matrícula

Questionário Socioeconômico para Reservas de Vagas Renda Inferior

De acordo com a classificação utilizada pelo IBGE, você se declara:

- Amarela/o – origem asiática
- Branca/o
- Negra/o - Preta/o
- Negra/o - Parda/o
- Indígena
- Outras

INCLUINDO VOCÊ, sua família é composta por quantas pessoas?

Quantidade:

0

18 - Na última fase do questionário, preencha uma carta de apresentação e responda se concorda ou não com o termo de compromisso. Você pode fazer a carta em um editor de texto offline e depois copiar e colar no sistema. Assim, não precisa ficar conectado durante a escrita.

IMPORTANTE: não esqueça de ler e responder o termo de responsabilidade sobre as informações prestadas.

Home Autodeclaração Análise Socioeconômica Documentos Matrícula

Carta de Apresentação

* Carta de apresentação: queremos conhecer um pouco sobre você, então neste espaço você deverá escrever o que quiser nos contar sobre sua vida, como por exemplo: explicar como a família se mantém financeiramente; relatar quais são as dificuldades enfrentadas por você e sua família; informar se você ou sua família já sofreu algum tipo de discriminação (por questões de religião, de gênero, de idade, de orientação sexual, de raça/cor/etnia, ou outros motivos); mencionar se você ou alguém de sua família já sofreu algum tipo de violência, entre outras informações que você considera importante relatar.

* Termo de Responsabilidade das informações prestadas

-- Selezione sua Resposta --

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que deverão ser comprovadas por meio de documentos, conforme Anexo A do Edital. Informo que estou ciente de que a prestação de informação falsa provocará o indeferimento (negação) da solicitação e/ou o cancelamento do auxílio solicitado.

Voltar Finalizar Questionário

10:58 07/01/2022

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

19 - Clique em “Finalizar Questionário”.

sofreu algum tipo de discriminação (por questões de religião, de gênero, de idade, de orientação sexual, de raça/cor/etnia, ou outros motivos); mencionar se você ou alguém de sua família já sofreu algum tipo de violência, entre outras informações que você considera importante relatar.

* Termo de Responsabilidade das informações prestadas

-- Selecione sua Resposta --

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que deverão ser comprovadas por meio de documentos, conforme Anexo A do Edital. Informo que estou ciente de que a prestação de informação falsa provocará o indeferimento (negação) da solicitação e/ou o cancelamento do auxílio solicitado.

[Voltar](#) [Finalizar Questionário](#)

20 - O sistema confirmará o envio das informações. Use o botão de voltar ou menu lateral para acessar novamente a tela principal da análise socioeconômica.

IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.000001 [Sair](#)

Confirmação

Informações enviadas com sucesso!!!

[Voltar para Análise Socioeconômica](#)

IFRS - COPPID - 2021

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

21 - Após o preenchimento do questionário, o botão “Novo Integrante” é liberado e você pode iniciar o cadastro dos integrantes da família. Clique em “Novo Integrante”.

saúde de sua família.

- Para preencher o questionário clique no botão “Questionário Socioeconômico”. O questionário possui seis telas. Para navegar entre elas use os botões Avançar e Voltar abaixo das questões.
- Caso não conclua o questionário no primeiro acesso, poderá retornar e continuar o preenchimento clicando novamente no referido botão.
- Após o preenchimento do questionário, serão habilitados os botões para cadastrar as informações de renda de cada integrante da família, incluindo você. Ou seja, cada pessoa que mora na sua residência (incluindo você) deve ter um linha na tabela abaixo.
- Para cadastrar um integrante da família clique no botão “Novo Integrante”.
- Caso necessite alterar alguma informação de um integrante da família, ou visualizar suas informações, ou ainda continuar um cadastro não finalizado, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja editar e logo após a seleção, clique no botão “Alterar Integrante”.
- Caso necessite remover um integrante da família, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja remover e logo após a seleção, clique no botão “Apagar Integrante”.
- Para cada integrante da família, deve enviar documentos referentes a sua renda. Os documentos de cada integrante estão listados na coluna “Relação e Documentos para Envio”.
- Clique no link “Enviar” ao lado do nome do documento para anexá-lo ao sistema. Você também pode reenviar o documento através do mesmo link. Precisa encaminhar os documentos para cada integrante da família.
- Ao de cada documento existe um indicador se o documento foi ou não enviado ao IFRS. A legenda é:
 - ✓ Documento Enviado
 - ✗ Documento não Enviado

Questionário Socioeconômico Novo Integrante Alterar Integrante Apagar Integrante

Seleção	CPF	Familiar ou Candidato	Nome da Pessoa	Parentesco	Relação de Documentos para Envio
---------	-----	-----------------------	----------------	------------	----------------------------------

IFRS - COPPID - 2021

22 - O cadastro de um integrante está dividido em quatro fases, com a navegação semelhante à do questionário (botões de “Avançar” e “Voltar”). Na primeira tela, você identifica o integrante. Ou seja, trata-se dos seus dados de renda (Candidato/a) ou dos dados de um familiar (Ex.: mãe, pai, irmão etc).

IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.000001 Sair

Home Autodeclaração Análise Socioeconômica Documentos Matrícula

Para quem está preenchendo?

Candidato/a

Familiar (Ex. mãe, irmão, irmã)

Qual sua escolaridade?

Não alfabetizada/o

Cursando Ensino Fundamental

Ensino Fundamental incompleto

Ensino Fundamental completo

Cursando Ensino Médio

Ensino Médio incompleto

Ensino Médio Completo

Cursando Ensino Superior

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

23 - Quando informar os seus dados, o sistema solicitará informações sobre sua escolaridade.

IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.000001 Sair

Home
Autodeclaração
Análise Socioeconômica
Documentos Matrícula

Para quem está preenchendo?

Candidata/o
 Familiar (Ex. mãe, irmão, irmã)

Qual sua escolaridade?

Não alfabetizada/o
 Cursando Ensino Fundamental
 Ensino Fundamental incompleto
 Ensino Fundamental completo
 Cursando Ensino Médio
 Ensino Médio incompleto
 Ensino Médio Completo
 Cursando Ensino Superior
 Ensino Superior incompleto

24 - Quando informar dados de um familiar, além da escolaridade, também deve identificar o familiar, com nome, CPF, grau de parentesco e idade. Após as informações, clique em “Avançar” para ir para a segunda fase.

IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.000001 Sair

Home
Autodeclaração
Análise Socioeconômica
Documentos Matrícula

Declaração de Integrante da Família

Para quem está preenchendo?

Candidata/o
 Familiar (Ex. mãe, irmão, irmã)

Identificação do Familiar

Nome completo da/o familiar:

Idade:

Parentesco da/o familiar:

CPF:

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

25 - Na próxima tela, você informa a ocupação e a renda (sua ou do familiar que estiver informando). Clique em “Avançar” para ir para a terceira fase.



IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.000001 Sair

Declaração de Integrante da Família

Declaro sob as penas das Leis Civil e Penal, para fins de auxílio estudantil que me encontro na seguinte situação ocupacional:

- Trabalhador/a autônomo/a ou informal, sem contribuição com o INSS
- Trabalhador/a autônomo/a ou informal, contribuindo com o INSS
- Trabalhador/a desempregada/o recebendo Seguro Desemprego
- Trabalhador/a desempregada/o sem Seguro Desemprego
- Trabalhador/a em licença saúde
- Trabalhador/a Aposentada/a por tempo de trabalho
- Trabalhador/a Aposentada/a por invalidez
- Trabalhador/a do lar, sem remuneração
- Trabalhador/a com Carteira assinada – CLT
- Servidor/a Pública/o Municipal

26 - Agora, informe o estado civil e informações sobre o pagamento ou recebimento de pensões alimentícias. Clique em “Avançar” para continuar.



IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.000001 Sair

Declaração de Integrante da Família

Seu estado Civil:

- Casada/o legalmente
- União estável sem registro
- União estável com registro
- Separada/o
- Separada/o legalmente
- Divorciada/o
- Solteira/o
- Viúva/o

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

27 - Na última tela do cadastro de integrante familiar, informe se tem alguma doença, síndrome ou deficiência.

IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.000001 Sair

Home
Autodeclaração
Análise Socioeconômica
Documentos Matrícula

Declaração de Integrante da Família

Você apresenta alguma das situações descritas abaixo? (marque mais de uma opção, se necessário)

- Diabetes
- Hipertensão
- Hepatite
- Cardiopatia
- Reumatismo
- Outra doença crônica
- Dependência química de Álcool
- Dependência química de outras drogas lícitas
- Dependência química de outras drogas ilícitas
- Depressão

28 - Ao final, clique “Finalizar”.

IFRS - COPPID Número Inscrição: 45.000001 Sair

Home
Autodeclaração
Análise Socioeconômica
Documentos Matrícula

Síndrome:

Você recebe Benefício de Prestação Continuada (BPC)?

Sim
 Não

Você recebe Bolsa Família?

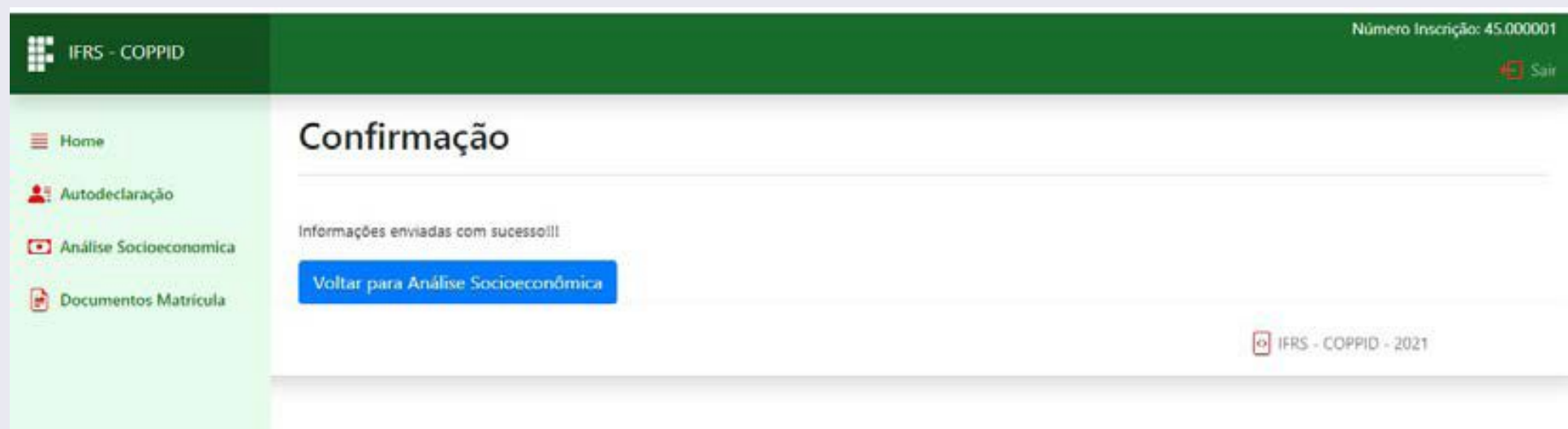
Sim
 Não

[Voltar](#) [Finalizar](#)

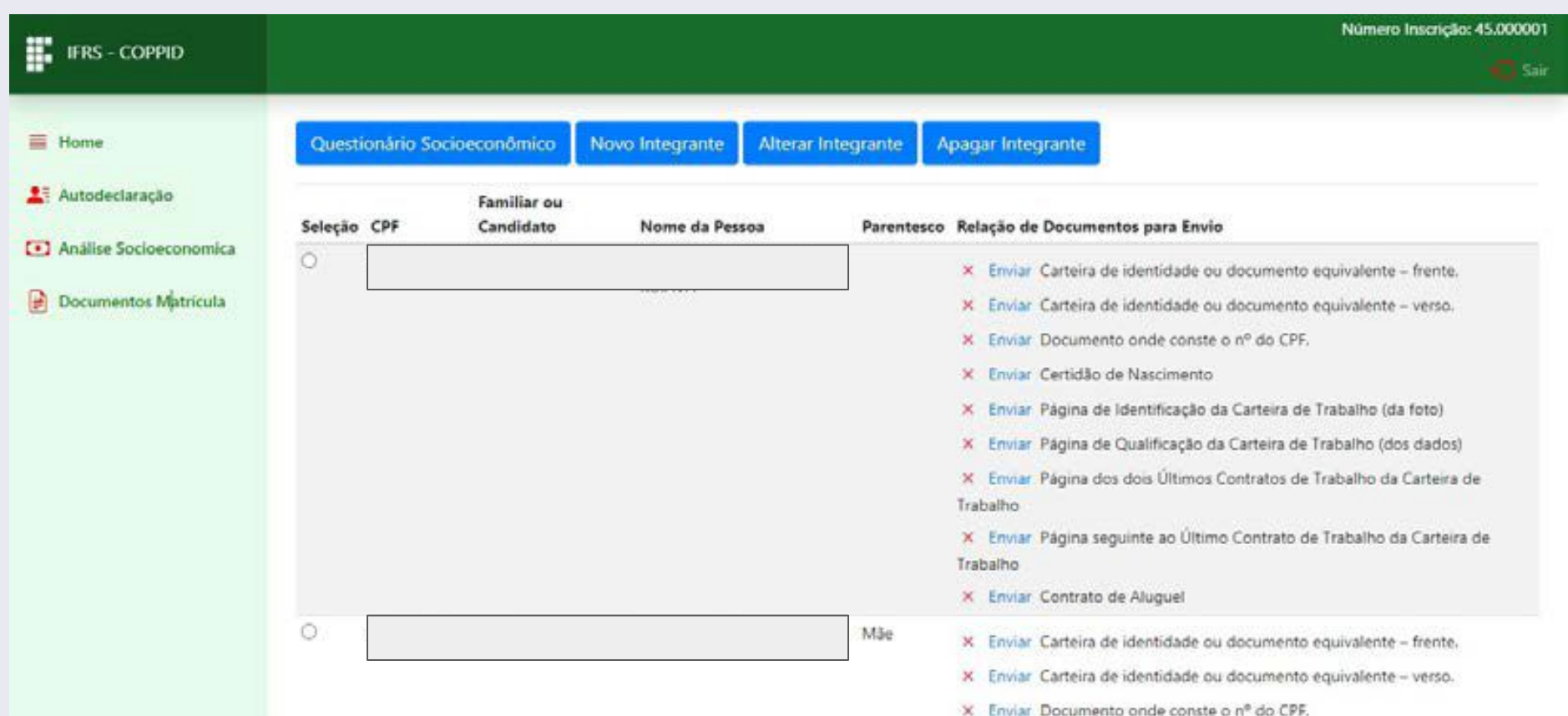
IFRS - COPPID - 2021

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

29 - O sistema confirmará o envio das informações. Use o botão de voltar ou menu lateral para acessar novamente a tela principal da análise socioeconômica.



30 - Na tela principal da análise socioeconômica, é possível alterar ou apagar as informações de um integrante da família. Basta selecioná-lo, usando o botão de seleção na primeira coluna da tabela e logo após clicar nos botões de ação "Alterar Integrante" ou "Apagar Integrante".



Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

31 - Após o cadastro de todos integrantes da família, chegou a hora de enviar os comprovantes da situação de renda de cada pessoa. Na linha correspondente à pessoa, aparece a relação de documentos que devem ser encaminhados para comprovar a situação de renda informada no cadastro.

IFRS - COPPID

Número Inscrição: 45.000001

Home

Autodeclaração

Análise Socioeconômica

Documentos Matrícula

Questionário Socioeconômico Novo Integrante Alterar Integrante Apagar Integrante

Seleção	CPF	Familiar ou Candidato	Nome da Pessoa	Parentesco	Relação de Documentos para Envio
<input type="radio"/>					<ul style="list-style-type: none">Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente.Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – verso.Enviar Documento onde conste o nº do CPF.Enviar Certidão de NascimentoEnviar Página de identificação da Carteira de Trabalho (da foto)Enviar Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados)Enviar Página dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de TrabalhoEnviar Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de TrabalhoEnviar Contrato de Aluguel
<input type="radio"/>					<ul style="list-style-type: none">Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente.Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – verso.Enviar Documento onde conste o nº do CPF.

32 - Para enviar um documento, clique no link “Enviar” ao lado do seu nome.

IFRS - COPPID

Número Inscrição: 45.000001

Home

Autodeclaração

Análise Socioeconômica

Documentos Matrícula

Questionário Socioeconômico Novo Integrante Alterar Integrante Apagar Integrante

Seleção	CPF	Familiar ou Candidato	Nome da Pessoa	Parentesco	Relação de Documentos para Envio
<input type="radio"/>					<ul style="list-style-type: none">Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente.Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – verso.Enviar Documento onde conste o nº do CPF.Enviar Certidão de NascimentoEnviar Página de identificação da Carteira de Trabalho (da foto)Enviar Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados)Enviar Página dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de TrabalhoEnviar Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de TrabalhoEnviar Contrato de Aluguel
<input type="radio"/>					<ul style="list-style-type: none">Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente.

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

33 - Selecione o arquivo digitalizado (foto ou PDF) através do botão “Escolher Arquivo”. Após a seleção, clique em “Enviar” para anexar o documento.

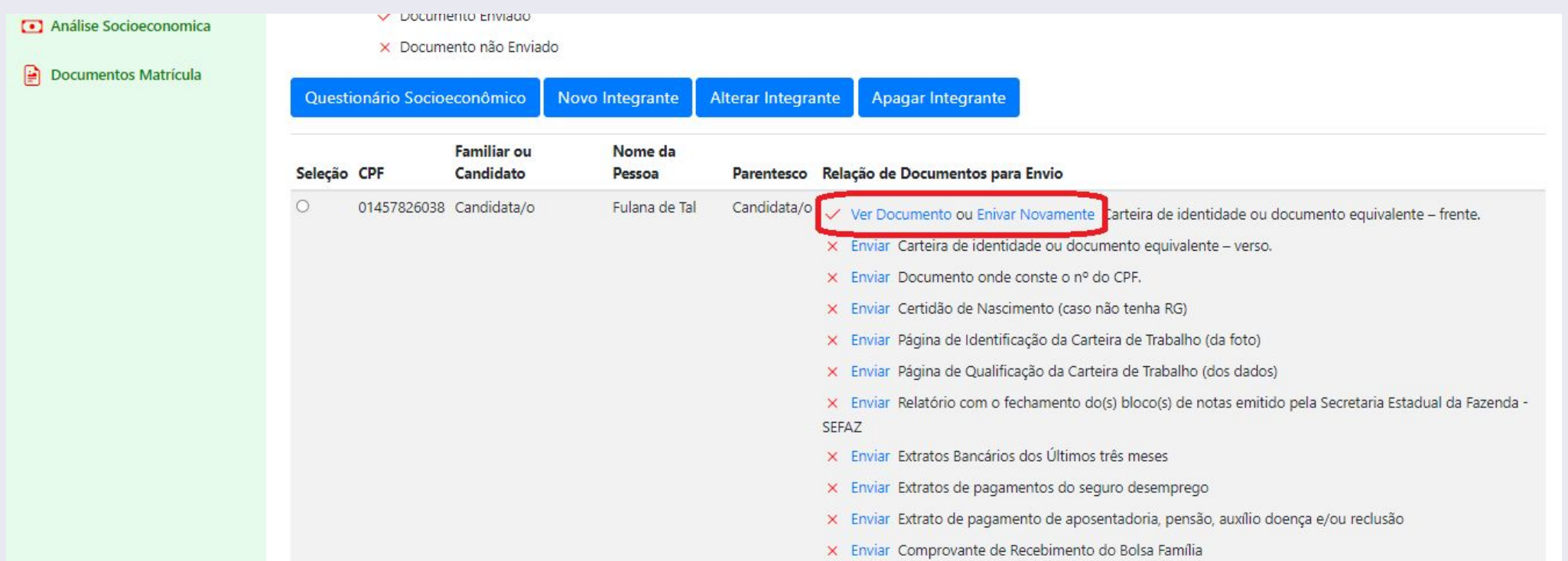
A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema IFRS - COPPID. No topo, há uma barra verde com o logo e o nome do sistema à esquerda, e o número de inscrição (45.000001) e um botão "Sair" à direita. À esquerda, há um menu lateral com opções: Home, Autodeclaração, Análise Socioeconômica (destacada) e Documentos Matrícula. O conteúdo principal é o formulário "Envio de Documentos". Este formulário contém duas seções: "Dados do Documento" e "Dados do Arquivo". Na seção "Dados do Documento", há um campo "Documento" com o texto "Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto)" e um campo "Descrição do Documento" com o texto "Para todos os integrantes do grupo familiar de com 14 (quatorze) anos ou mais, independente da carteira de trabalho ser assinada ou não.". Na seção "Dados do Arquivo", há um campo "Arquivo:" com um botão "Escolher arquivo" e o nome do arquivo "redarrow.jpg". Abaixo, há duas observações: "Observação 01: Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto)." e "Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.". No rodapé do formulário, há dois botões: "Enviar" e "Cancelar".

34 - O sistema confirmará o envio do documento. Para voltar à tela principal da análise socioeconômica, use o botão de voltar ou o menu lateral.

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema IFRS - COPPID após o envio bem-sucedido de um documento. No topo, há uma barra verde com o logo e o nome do sistema à esquerda, e o número de inscrição (45.000001) e um botão "Sair" à direita. À esquerda, há um menu lateral com opções: Home, Autodeclaração, Análise Socioeconômica (destacada) e Documentos Matrícula. O conteúdo principal é a tela "Confirmação de Envio do Documento". No topo, há o título "Confirmação de Envio do Documento". Abaixo, há uma mensagem de sucesso: "Documento enviado com sucesso!!!". Abaixo da mensagem, há um botão azul com o texto "Voltar para Análise Socioeconômica". No rodapé da tela, há um pequeno ícone e o texto "IFRS - COPPID - 2021".

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

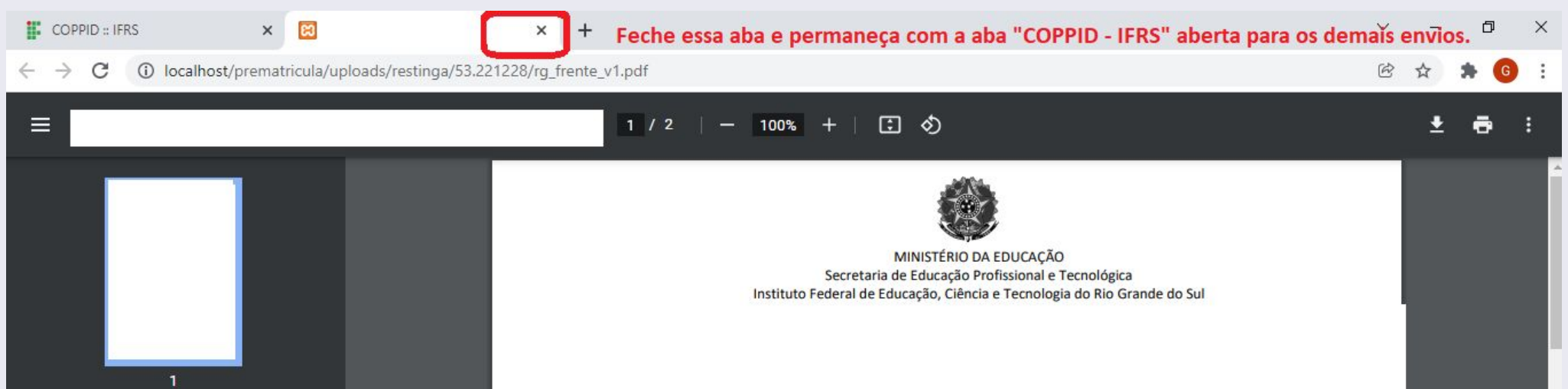
35 - Observe que, após o envio, o ícone do documento é alterado, aparece um novo link para “Ver Documento” e o link anterior altera para “Enviar Novamente”. Você pode enviar novamente o documento, caso queira corrigi-lo. Mas, atenção, deve ser feito o envio dentro do prazo para entrega da etapa.



The screenshot shows the 'Análise Socioeconômica' interface. On the left, there are two menu items: 'Análise Socioeconômica' (highlighted in green) and 'Documentos Matrícula'. The main area has a header with a legend: a green checkmark for 'Documento Enviado' and a red X for 'Documento não Enviado'. Below the legend are four buttons: 'Questionário Socioeconômico', 'Novo Integrante', 'Alterar Integrante', and 'Apagar Integrante'. A table lists candidates with columns for 'Seleção', 'CPF', 'Familiar ou Candidato', 'Nome da Pessoa', 'Parentesco', and 'Relação de Documentos para Envio'. The first row shows a candidate with CPF 01457826038, 'Candidata/o', and 'Fulana de Tal'. The 'Relação de Documentos para Envio' column for this candidate is expanded, showing a list of documents. The first item is 'Carteira de identidade ou documento equivalente – frente.' with a green checkmark and the text 'Ver Documento ou Enviar Novamente'. Other items in the list are marked with a red X and 'Enviar', indicating they have not been uploaded.

Seleção	CPF	Familiar ou Candidato	Nome da Pessoa	Parentesco	Relação de Documentos para Envio
<input type="radio"/>	01457826038	Candidata/o	Fulana de Tal	Candidata/o	<ul style="list-style-type: none">✓ Ver Documento ou Enviar Novamente Carteira de identidade ou documento equivalente – frente.✗ Enviar Carteira de identidade ou documento equivalente – verso.✗ Enviar Documento onde conste o nº do CPF.✗ Enviar Certidão de Nascimento (caso não tenha RG)✗ Enviar Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto)✗ Enviar Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados)✗ Enviar Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ✗ Enviar Extratos Bancários dos Últimos três meses✗ Enviar Extratos de pagamentos do seguro desemprego✗ Enviar Extrato de pagamento de aposentadoria, pensão, auxílio doença e/ou reclusão✗ Enviar Comprovante de Recebimento do Bolsa Família

36 - Ao clicar no botão Ver Documento será aberta uma nova janela (ou aba) apresentando a visualização do documento enviado no sistema. Após a visualização, feche a janela (ou aba) de visualização e continue com os demais envios no sistema.



The screenshot shows a web browser window with two tabs. The active tab is titled 'COPPID - IFRS' and has a red box around the close button. A notification bar at the top of the browser says 'Feche essa aba e permaneça com a aba "COPPID - IFRS" aberta para os demais envios.' The address bar shows the URL 'localhost/prematricula/uploads/restinga/53.221228/rg_frente_v1.pdf'. The browser interface includes navigation buttons, a search bar, and a toolbar with '1 / 2', '100%', and other controls. The main content area displays a PDF viewer with a large white rectangle on the left and the logo of the 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO' on the right.

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

37 - A etapa de Análise Socioeconômica estará concluída quando enviar todos os documentos comprobatórios de renda de cada um dos integrantes de sua família. Leia atentamente a descrição de cada documento. Caso não se aplique ao integrante, pode ignorá-lo e não enviar. Por exemplo, “Contrato de Aluguel” será enviado apenas se o integrante tiver um contrato em seu nome.

IMPORTANTE: Os arquivos enviados devem estar no formato JPG, PNG ou PDF. Outros formatos não serão aceitos pelo sistema. Da mesma forma os arquivos devem ter no máximo 5MB.

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

Um recado muito importante:

Além dessa etapa de análise socioeconômica, será necessário realizar os demais procedimentos para a matrícula, no mesmo sistema eletrônico.

O envio da documentação para a matrícula será totalmente virtual e ocorrerá pelo sistema Pré-matrícula, que pode ser acessado pelo endereço:

<http://ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/>

Atenção!

Fique muito atento ao cronograma que está no site <http://ingresso.ifrs.edu.br>, na publicação “Cronograma”, e não perca os prazos!

Orientações para a etapa de Análise Socioeconômica

Ainda tem dúvidas?

Contate a Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (Coppid) do campus para o qual você está concorrendo à vaga. Seguem os contatos:

Campus Alvorada: coppid@alvorada.ifrs.edu.br

Campus Bento Gonçalves: coppid@bento.ifrs.edu.br

Campus Canoas: coppid@canoas.ifrs.edu.br

Campus Erechim: coppid@erechim.ifrs.edu.br

Campus Porto Alegre: coppid@poa.ifrs.edu.br

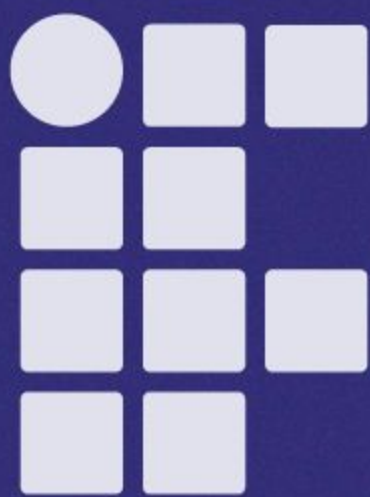
Campus Restinga: coppid@restinga.ifrs.edu.br

Campus Rio Grande: coppid@riogrande.ifrs.edu.br

Campus Rolante: coppid@rolante.ifrs.edu.br

Campus Vacaria: coppid@vacaria.ifrs.edu.br

Campus Viamão: coppid@viamao.ifrs.edu.br



**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio Grande
do Sul