

Orientações para Complementação de Informação/ Documentação

ESTUDE
NO IFRS

PROCESSO
SELETIVO
2023/02

• CURSOS TÉCNICOS • CURSOS DE GRADUAÇÃO

Orientações para Complementação de Documentação

Se você precisa complementar informações, tanto na análise socioeconômica, quanto na documentação obrigatória para matrícula, no Processo Seletivo de Estudantes 2023/2 do IFRS, deve encaminhar as informações pelo sistema eletrônico Pré-matrícula, no endereço:

<https://sistemas.ifrs.edu.br/se/login/2>

Fique atento aos prazos do cronograma do PS, que pode ser consultado no site

<https://ingresso.ifrs.edu.br/2023-2/cronograma/>.

IMPORTANTE: caso precise parar o preenchimento por falta de sinal de internet ou outro contratempo, poderá retomar o preenchimento em outro momento (as informações ficarão salvas), desde que dentro do prazo estabelecido para complementação de informações/documentação.

Orientações para Complementação de Documentação

Como encaminhar a complementação de informações no sistema Pré-matrícula do IFRS

1 - Para encaminhar a documentação exigida, você deve acessar o sistema de Pré-matrículas do IFRS no endereço eletrônico:

<https://sistemas.ifrs.edu.br/se/login/2>



2 - Será apresentada essa tela para efetuar login no sistema. Para acessar o sistema, deve usar seu usuário cadastrado na plataforma gov.br. É o mesmo usuário utilizado para fazer sua inscrição no Processo Seletivo 2023/2.

Orientações para Complementação de Documentação

Selecionando a Inscrição para a qual foi chamado para a matrícula

3 -Após efetuar o acesso através da plataforma gov.br, será apresentada a tela a seguir para selecionar o número de inscrição pelo qual você classificado para matrícula. Marque o número e clique no botão Entrar.



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

Selecione a inscrição para o qual deseja acessar as informações de pré-matrícula. Logo após clique no botão ENTRAR.

Selecionar	Inscrição	Processo Seletivo	Unidade	Curso
<input type="radio"/>	53.220838	2021 / 1 - Processo Seletivo Complementar 2021	CAMPUS RESTINGA	TÉCNICO EM AGROECOLOGIA

Entrar

4 - Confira o número de inscrição através da convocação para matrícula publicada no site <https://ingresso.ifrs.edu.br/2023-2/>.

Orientações para Complementação de Documentação

Para iniciar, verifique se você necessita complementar sua solicitação de matrícula

5 - Ao ingressar no sistema, verifique o Resultado Parcial da Matrícula, clicando no link indicado na figura a seguir.

Bem-vinda ao IFRS,

IMPORTANTE: Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail coppid@restinga.ifrs.edu.br para solicitar ajuda à equipe do IFRS.

Esse sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- **Curso:** TÉCNICO EM COMÉRCIO
- **Modalidade:** EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS
- **Turno:** NOITE
- **Ano de Ingresso:** 2022
- **Campus:** CAMPUS RESTINGA
- **Semestre:** 1

Chamada	Modo de Ingresso	Cota de Aprovação	Situação da Matrícula
PRIMEIRA	SORTEIO	ACESSO UNIVERSAL	Ver Resultado Parcial

A seguir são apresentadas as etapas que você deve cumprir para efetivar sua matrícula. Para acessar e enviar as informações de uma etapa use o menu lateral e siga as instruções presentes em cada etapa. Faça o envio das informações dentro do prazo estabelecido para sua realização, conforme cronograma do Processo Seletivo disponível no site de [Ingresso](#).

Abaixo são apresentadas as descrições das etapas, o prazo para realização e a situação atual de sua execução, que podem ser:

6 - Na tela dos resultados, veja se existe alguma etapa com a situação “Aguardando Complemento de Informações” e quais os complementos necessários.

Inscrição

Dados de identificação

Número de Inscrição:

Nome:

Curso:
TÉCNICO EM COMÉRCIO

Campus:
CAMPUS RESTINGA

Cota:
ACESSO UNIVERSAL

Modo de Ingresso:
SORTEIO

Chamada:
PRIMEIRA

Situação da Matrícula:
Resultado Parcial

Resultado da Banca de Documentos para Matrícula

Situação da Etapa:

Aguardando Complemento de Informações

Complemento:

FALTA APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS: Histórico Escolar do Ensino Fundamental;

Orientações para Complementação de Documentação

Atenção: é preciso ler atentamente as informações que devem ser complementadas!

7 - Havendo necessidade de complemento, você vai encontrar o link Complemento/Recurso no menu lateral esquerdo do sistema.

COPPID :: IFRS

ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/view/user/home.php

IFRS - COPPID

Número Inscrição: ' Sair

Home

Documentos Matrícula

Complemento/Recurso

Bem-vinda ao IFRS,

IMPORTANTE: Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail coppid@restinga.ifrs.edu.br para solicitar ajuda à equipe do IFRS.

Esse sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- **Curso:** TÉCNICO EM COMÉRCIO
- **Modalidade:** EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS
- **Turno:** NOITE
- **Ano de Ingresso:** 2022
- **Campus:** CAMPUS RESTINGA
- **Semestre:** 1

Chamada	Modo de Ingresso	Cota de Aprovação	Situação da Matrícula
PRIMEIRA	SORTEIO	ACESSO UNIVERSAL	Ver Resultado Parcial

8 - Observe o prazo para preenchimento dos complementos. Se o prazo de complementação estiver aberto, clique no link Enviar Recurso/Complemento para marcar a presença nessa fase .

COPPID :: IFRS

ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/view/user/complemento.php

IFRS - COPPID

Número Inscrição: 55.227023 Sair

Complementos/Recursos

Etapa	Prazo para Envio do Recurso	Situação	Ação
Complemento/Recurso da Etapa de Documentação da Matrícula	10/02/2022 à 14/02/2022	Pendente de Envio de Informações	Enviar Recurso/Complemento

IFRS - COPPID - 2021

Orientações para Complementação de Documentação

9 - Será apresentado um formulário para encaminhar uma justificativa caso não possa enviar as informações solicitadas. Veja novamente o que está sendo solicitado e escreva uma justificativa quando necessário. Após, clique em Avançar/Salvar.

Etapa: Complemento/Recurso da Etapa de Documentação da Matrícula Chamada: PRIMEIRA

Avaliação da Banca

Parecer:

FALTA APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:
Histórico Escolar do Ensino Fundamental;

Texto para Recurso

Justificativa (escreva um texto argumentando sobre os motivos para solicitar reconsideração quanto ao resultado desta etapa):

Avançar/Salvar Cancelar

10 - Se você precisa preencher um questionário ou enviar um documento vinculado a um questionário preenchido na etapa anterior, clique no link Atualizar Questionário.

Complemento/Recurso - Envio de Documentos

Questionários

Você pode complementar as informações de duas formas:

- Editando o Questionário de Matrícula preenchido durante o envio preliminar das informações. Para clique aqui: [Atualizar Questionário de Matrícula.](#)
- Enviar documentos complementares para seu recurso, através do formulário que segue abaixo.

Dados do Documento

Descrição do Documento a ser Enviado:

Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Observação 01: Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).

Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

Enviar Documento

Orientações para Complementação de Documentação

11 - O documento solicitado também pode ser enviado através de um formulário específico, apresentado abaixo do link.

The screenshot shows a web interface for document submission. On the left is a green sidebar with navigation links: Home, Documentos Matrícula, and Complemento/Recurso. The main content area has a header with instructions: 'Editando o Questionário de Matrícula preenchido durante o envio preliminar das informações. Para clique aqui: [Atualizar Questionário de Matrícula.](#)' and 'Enviar documentos complementares para seu recurso, através do formulário que segue abaixo.' Below this is a section titled 'Dados do Documento' containing a text input field for 'Descrição do Documento a ser Enviado:', an 'Arquivo:' section with an 'Escolher arquivo' button and the text 'Nenhum arquivo selecionado', and two observation notes: 'Observação 01: Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).', and 'Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.' At the bottom of the form is a blue button labeled 'Enviar Documento'.

12 - Você deve escrever uma breve descrição de cada documento encaminhado que serão listados abaixo do formulário de envio. Você também poderá visualizá-los e excluí-los se necessário.

This screenshot shows the 'Complemento/Recurso' section of the interface. It includes the same 'Arquivo:' section with the 'Escolher arquivo' button and 'Nenhum arquivo selecionado' text, and the two observation notes. Below the form is a blue button labeled 'Enviar Documento'. A red-bordered box highlights a section titled 'Documentos Enviados para Complemento/Recurso'. Inside this box are two buttons: 'Excluir Documento' and 'Finalizar e Voltar para Lista de Recursos'. Below these buttons is a table with the following structure:

Seleção	Etapa	Documento	Ação
---------	-------	-----------	------

At the bottom right of the page, there is a small logo and the text 'IFRS - COPPID - 2021'.

Orientações para Complementação de Documentação

13 - Você poderá sair do sistema e voltar, sendo possível editar a complementação enquanto o prazo estiver aberto. Clique em Alterar Recurso/Complemento ou Atualizar Questionário para continuar a edição da complementação de informações e documentos.

IFRS - COPPID

Home

Documentos Matrícula

Complemento/Recurso

Complementos/Recursos

Etapa	Prazo para Envio do Recurso	Situação	Ação
Complemento/Recurso da Etapa de Documentação da Matrícula	12/02/2022 à 14/02/2022	Em Andamento	Alterar Recurso/Complemento Atualizar Questionário de Matrícula

IFRS - COPPID - 2021

IMPORTANTE: Os arquivos enviados devem estar no formato JPG, PNG ou PDF. Outros formatos não serão aceitos pelo sistema. Da mesma forma, os arquivos devem ter no máximo 5MB.

Orientações para Complementação de Documentação

Um recado muito importante:

O envio da documentação para a matrícula será totalmente virtual e ocorre pelo sistema Pré-matrícula, que pode ser acessado pelo endereço:

<https://sistemas.ifrs.edu.br/se/login/2>

Atenção!

Fique muito atento ao cronograma que está no site **<http://ingresso.ifrs.edu.br/2023-2/>**, na publicação “Cronograma”, e não perca os prazos!

Orientações para Complementação de Documentação

Ainda tem dúvidas?

Contate a Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (Coppid) do campus para o qual você está concorrendo à vaga. Seguem os contatos:

Campus Alvorada coppid@alvorada.ifrs.edu.br

Campus Bento Gonçalves coppid@bento.ifrs.edu.br

Campus Canoas coppid@canoas.ifrs.edu.br

Campus Porto Alegre coppid@poa.ifrs.edu.br

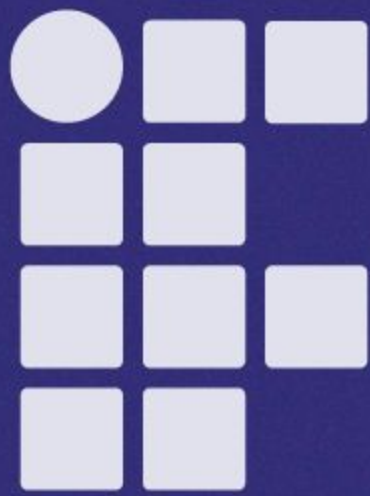
Campus Restinga coppid@restinga.ifrs.edu.br

Campus Rio Grande coppid@riogrande.ifrs.edu.br

Campus Rolante coppid@rolante.ifrs.edu.br

Campus Vacaria coppid@vacaria.ifrs.edu.br

Campus Viamão coppid@viamao.ifrs.edu.br



**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio Grande
do Sul