

# **Orientações para Complementação de Informação/ Documentação**



# Orientações para Complementação de Documentação

Se você precisa complementar informações, tanto na análise socioeconômica, quanto na documentação obrigatória para matrícula, no Processo Seletivo de Estudantes 2023/2 do IFRS, deve encaminhar as informações pelo sistema eletrônico Pré-matrícula, no endereço:

<https://sistemas.ifrs.edu.br/se/login/2>

Fique atento aos prazos do cronograma do PS, que pode ser consultado no site

<https://ingresso.ifrs.edu.br/2024/cronograma/>.

**IMPORTANTE:** caso precise parar o preenchimento por falta de sinal de internet ou outro contratempo, poderá retomar o preenchimento em outro momento (as informações ficarão salvas), desde que dentro do prazo estabelecido para complementação de informações/documentação.

# Orientações para Complementação de Documentação

## Como encaminhar a complementação de informações no sistema Pré-matrícula do IFRS

1 - Para encaminhar a documentação exigida, você deve acessar o sistema de Pré-matrículas do IFRS no endereço eletrônico:

<https://sistemas.ifrs.edu.br/se/login/2>



2 - Será apresentada essa tela para efetuar login no sistema. Para acessar o sistema, deve usar seu usuário cadastrado na plataforma gov.br. É o mesmo usuário utilizado para fazer sua inscrição no Processo Seletivo 2023/2.

# Orientações para Complementação de Documentação

## Selecionando a Inscrição para a qual foi chamado para a matrícula

3 -Após efetuar o acesso através da plataforma gov.br, será apresentada a tela a seguir para selecionar o número de inscrição pelo qual você classificado para matrícula. Marque o número e clique no botão Entrar.



INSTITUTO FEDERAL  
Rio Grande do Sul

Selecione a inscrição para o qual deseja acessar as informações de pré-matrícula. Logo após clique no botão ENTRAR.

Selecionar	Inscrição	Processo Seletivo	Unidade	Curso
<input type="radio"/>	53.220838	2021 / 1 - Processo Seletivo Complementar 2021	CAMPUS RESTINGA	TÉCNICO EM AGROECOLOGIA

Entrar

4 - Confira o número de inscrição através da convocação para matrícula publicada no site <https://ingresso.ifrs.edu.br/2024/>.

# Orientações para Complementação de Documentação

Para iniciar, verifique se você necessita complementar sua solicitação de matrícula

5 - Ao ingressar no sistema, verifique o Resultado Parcial da Matrícula, clicando no link indicado na figura a seguir.

COPPID :: IFRS

ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/view/user/home.php

IFRS - COPPID

Número Inscrição: Sair

## Bem-vinda ao IFRS,

**IMPORTANTE:** Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail [coppid@restinga.ifrs.edu.br](mailto:coppid@restinga.ifrs.edu.br) para solicitar ajuda à equipe do IFRS.

Esse sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- **Curso:** TÉCNICO EM COMÉRCIO
- **Modalidade:** EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS
- **Turno:** NOITE
- **Ano de Ingresso:** 2022
- **Campus:** CAMPUS RESTINGA
- **Semestre:** 1

Chamada	Modo de Ingresso	Cota de Aprovação	Situação da Matrícula
PRIMEIRA	SORTEIO	ACESSO UNIVERSAL	<a href="#">Ver Resultado Parcial</a>

A seguir são apresentadas as etapas que você deve cumprir para efetivar sua matrícula. Para acessar e enviar as informações de uma etapa use o menu lateral e siga as instruções presentes em cada etapa. Faça o envio das informações dentro do prazo estabelecido para sua realização, conforme cronograma do Processo Seletivo disponível no site de [Ingresso](#).

Abaixo são apresentadas as descrições das etapas, o prazo para realização e a situação atual de sua execução, que podem ser:

6 - Na tela dos resultados, veja se existe alguma etapa com a situação “Aguardando Complemento de Informações” e quais os complementos necessários.

## Inscrição

### Dados de identificação

Número de Inscrição:

Nome:

**Curso:**  
TÉCNICO EM COMÉRCIO

**Campus:**  
CAMPUS RESTINGA

**Cota:**  
ACESSO UNIVERSAL

**Modo de Ingresso:**  
SORTEIO

**Chamada:**  
PRIMEIRA

**Situação da Matrícula:**  
Resultado Parcial

### Resultado da Banca de Documentos para Matrícula

**Situação da Etapa:**

Aguardando Complemento de Informações

**Complemento:**

FALTA APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS: Histórico Escolar do Ensino Fundamental;

# Orientações para Complementação de Documentação

**Atenção: é preciso ler atentamente as informações que devem ser complementadas!**

7 - Havendo necessidade de complemento, você vai encontrar o link Complemento/Recurso no menu lateral esquerdo do sistema.

COPPID :: IFRS

ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/view/user/home.php

IFRS - COPPID

Número Inscrição: ' Sair

Home

Documentos Matrícula

**Complemento/Recurso**

### Bem-vinda ao IFRS,

**IMPORTANTE:** Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail [coppid@restinga.ifrs.edu.br](mailto:coppid@restinga.ifrs.edu.br) para solicitar ajuda à equipe do IFRS.

Esse sistema guiará você no processo de matrícula para ingresso no:

- **Curso:** TÉCNICO EM COMÉRCIO
- **Modalidade:** EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS
- **Turno:** NOITE
- **Ano de Ingresso:** 2022
- **Campus:** CAMPUS RESTINGA
- **Semestre:** 1

Chamada	Modo de Ingresso	Cota de Aprovação	Situação da Matrícula
PRIMEIRA	SORTEIO	ACESSO UNIVERSAL	<a href="#">Ver Resultado Parcial</a>

8 - Observe o prazo para preenchimento dos complementos. Se o prazo de complementação estiver aberto, clique no link Enviar Recurso/Complemento para marcar a presença nessa fase .

COPPID :: IFRS

ingresso.ifrs.edu.br/prematricula/view/user/complemento.php

IFRS - COPPID

Número Inscrição: 55.227023 Sair

### Complementos/Recursos

Etapa	Prazo para Envio do Recurso	Situação	Ação
Complemento/Recurso da Etapa de Documentação da Matrícula	10/02/2022 à 14/02/2022	Pendente de Envio de Informações	<a href="#">Enviar Recurso/Complemento</a>

IFRS - COPPID - 2021

# Orientações para Complementação de Documentação

9 - Será apresentado um formulário para encaminhar uma justificativa caso não possa enviar as informações solicitadas. Veja novamente o que está sendo solicitado e escreva uma justificativa quando necessário. Após, clique em Avançar/Salvar.

Etapa: Complemento/Recurso da Etapa de Documentação da Matrícula Chamada: PRIMEIRA

Avaliação da Banca

Parecer:

FALTA APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:  
Histórico Escolar do Ensino Fundamental;

Texto para Recurso

Justificativa (escreva um texto argumentando sobre os motivos para solicitar reconsideração quanto ao resultado desta etapa):

Avançar/Salvar Cancelar

10 - Se você precisa preencher um questionário ou enviar um documento vinculado a um questionário preenchido na etapa anterior, clique no link Atualizar Questionário.

Complemento/Recurso - Envio de Documentos

Questionários

Você pode complementar as informações de duas formas:

- Editando o Questionário de Matrícula preenchido durante o envio preliminar das informações. Para clique aqui: [Atualizar Questionário de Matrícula.](#)
- Enviar documentos complementares para seu recurso, através do formulário que segue abaixo.

Dados do Documento

Descrição do Documento a ser Enviado:

Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**Observação 01:** Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).

**Observação 02:** O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

Enviar Documento

# Orientações para Complementação de Documentação

11 - O documento solicitado também pode ser enviado através de um formulário específico, apresentado abaixo do link.

The screenshot shows a web interface for document submission. On the left is a green sidebar with navigation links: Home, Documentos Matrícula, and Complemento/Recurso. The main content area has a header with instructions: 'Editando o Questionário de Matrícula preenchido durante o envio preliminar das informações. Para clique aqui: [Atualizar Questionário de Matrícula.](#)' and 'Enviar documentos complementares para seu recurso, através do formulário que segue abaixo.' Below this is a section titled 'Dados do Documento' containing a text input field for 'Descrição do Documento a ser Enviado:', an 'Arquivo:' section with an 'Escolher arquivo' button and the text 'Nenhum arquivo selecionado', and two observation notes: 'Observação 01: Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).', and 'Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.' At the bottom of the form is a blue button labeled 'Enviar Documento'.

12 - Você deve escrever uma breve descrição de cada documento encaminhado que serão listados abaixo do formulário de envio. Você também poderá visualizá-los e excluí-los se necessário.

This screenshot shows the same interface as above, but with the 'Enviar Documento' button highlighted. Below the form is a section titled 'Documentos Enviados para Complemento/Recurso'. This section contains two buttons: 'Excluir Documento' and 'Finalizar e Voltar para Lista de Recursos'. Below these buttons is a table with the following columns: 'Seleção', 'Etapa', 'Documento', and 'Ação'. At the bottom right of the page, there is a small logo and the text 'IFRS - COPPID - 2021'.

# Orientações para Complementação de Documentação

13 - Você poderá sair do sistema e voltar, sendo possível editar a complementação enquanto o prazo estiver aberto. Clique em Alterar Recurso/Complemento ou Atualizar Questionário para continuar a edição da complementação de informações e documentos.

IFRS - COPPID

Home

Documentos Matrícula

Complemento/Recurso

## Complementos/Recursos

Etapa	Prazo para Envio do Recurso	Situação	Ação
Complemento/Recurso da Etapa de Documentação da Matrícula	12/02/2022 à 14/02/2022	Em Andamento	<a href="#">Alterar Recurso/Complemento</a> <a href="#">Atualizar Questionário de Matrícula</a>

IFRS - COPPID - 2021

**IMPORTANTE:** Os arquivos enviados devem estar no formato JPG, PNG ou PDF. Outros formatos não serão aceitos pelo sistema. Da mesma forma, os arquivos devem ter no máximo 5MB.

# **Orientações para Complementação de Documentação**

## **Um recado muito importante:**

O envio da documentação para a matrícula será totalmente virtual e ocorre pelo sistema Pré-matrícula, que pode ser acessado pelo endereço:

**<https://sistemas.ifrs.edu.br/se/login/2>**

## **Atenção!**

Fique muito atento ao cronograma que está no site **<http://ingresso.ifrs.edu.br/2024/>**, na publicação “Datas Importates”, e não perca os prazos!

# Orientações para Complementação de Documentação

## Ainda tem dúvidas?

Contate a Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (Coppid) do campus para o qual você está concorrendo à vaga. Seguem os contatos:

Campus Alvorada [coppid@alvorada.ifrs.edu.br](mailto:coppid@alvorada.ifrs.edu.br)

Campus Bento Gonçalves [coppid@bento.ifrs.edu.br](mailto:coppid@bento.ifrs.edu.br)

Campus Canoas [coppid@canoas.ifrs.edu.br](mailto:coppid@canoas.ifrs.edu.br)

Campus Caxias do Sul: [coppid@caxias.ifrs.edu.br](mailto:coppid@caxias.ifrs.edu.br)

Campus Erechim: [coppid@erechim.ifrs.edu.br](mailto:coppid@erechim.ifrs.edu.br)

Campus Farroupilha: [coppid@farroupilha.ifrs.edu.br](mailto:coppid@farroupilha.ifrs.edu.br)

Campus Feliz: [coppid@feliz.ifrs.edu.br](mailto:coppid@feliz.ifrs.edu.br)

Campus Ibirubá: [coppid@ibiruba.ifrs.edu.br](mailto:coppid@ibiruba.ifrs.edu.br)

Campus Ibirubá: [coppid@osorio.ifrs.edu.br](mailto:coppid@osorio.ifrs.edu.br)

Campus Porto Alegre [coppid@poa.ifrs.edu.br](mailto:coppid@poa.ifrs.edu.br)

Campus Restinga [coppid@restinga.ifrs.edu.br](mailto:coppid@restinga.ifrs.edu.br)

Campus Rio Grande [coppid@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:coppid@riogrande.ifrs.edu.br)

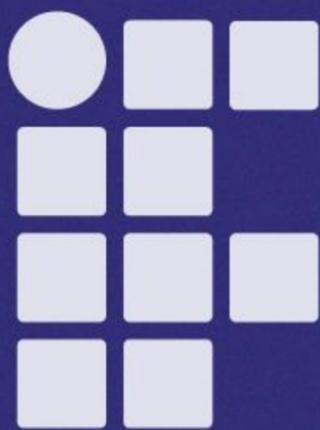
Campus Rolante [coppid@rolante.ifrs.edu.br](mailto:coppid@rolante.ifrs.edu.br)

Campus Sertão [coppid@sertao.ifrs.edu.br](mailto:coppid@sertao.ifrs.edu.br)

Campus Vacaria [coppid@vacaria.ifrs.edu.br](mailto:coppid@vacaria.ifrs.edu.br)

Campus Veranópolis [coppid@veranopolis.ifrs.edu.br](mailto:coppid@veranopolis.ifrs.edu.br)

Campus Viamão [coppid@viamao.ifrs.edu.br](mailto:coppid@viamao.ifrs.edu.br)



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Rio Grande  
do Sul